



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

Agli studenti
Alle famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA
Al Direttore sga
Alle RSU di Istituto
Al sito web della scuola

Oggetto: Disposizioni in materia di prevenzione "COVID - 19".
Sospensione attività . Gestione dell'accesso al pubblico ufficio di segreteria.

Il dirigente

Visto Il D.P.C.M. del 04.03.2020;
Visti I precedenti DD.LL. del 23.02.2020 e del 25.02.2020;
Visto La direttiva n.1 del 26.02.2020;
Vista La delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 in cui si dichiara lo stato di emergenza;
Visti Gli obblighi datoriali del dirigente;

Dispone

la sospensione:

- delle attività didattiche dalla data odierna, 05.03.2020, fino al 15.03.2020;
- di tutte le attività extracurricolari, di ampliamento dell'offerta formativa (inglese, piscina, ECDL) e i progetti Pon in essere, tutte le manifestazioni in programma: commemorazione in occasione della "festa della donna" di Alda Merini, l'incontro di formazione organizzato da Cambridge previsto per il giorno 10 p.v, incontro con gli autori;
- dei viaggi ,visite di istruzioni o uscite didattiche, nonché le attività delle PCTO.

Dispone

le seguenti attività gestionali per l'accesso al pubblico:

- Il personale ATA sarà in servizio nel previsto orario antimeridiano;
- Che l'orario di sportello telefonico al pubblico sarà dalle 9.30 alle 12.30 dal lunedì al sabato;
- Che l'utenza, fino al 15.03.2020, per essere ricevuta dal dirigente o dal personale di segreteria deve fissare un appuntamento o telefonicamente o per mail, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale fgpc18008@istruzione.it;
- Che l'accesso ai locali scolastici del personale esterno, fatta eccezione del personale sanitario, è sospeso sino al 15.03.2020.

Dispone

di garantire il diritto all'istruzione degli studenti **attivando la didattica a distanza** secondo le indicazioni operative per gli studenti e per i docenti che saranno pubblicate sul sito web della scuola.

I docenti oltre a predisporre materiali e organizzare le attività didattiche sulla piattaforma learning della scuola, riporteranno sul registro elettronico quotidianamente, l'argomento, l'attività, il lavoro da svolgere e/o assegnato in modo da permettere alla famiglia di essere informati.

I corsi a distanza o le attività e i compiti assegnati tramite il registro online diventano parte effettiva dei doveri delle studentesse e degli studenti che dovranno consultare quotidianamente l'agenda del registro online e gli altri canali di comunicazione attivati. Queste iniziative costituiscono a tutti gli effetti attività didattica riconoscibile per la validità dell'anno scolastico in corso.

Nel ringraziare tutti per la collaborazione, la scrivente sottolinea come questo momento difficile diventerà una conferma della capacità di innovazione della nostra scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuliana Colucci