



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

Al'albo on line
Al Direttore sga
Al personale ATA
Alle RSU di Istituto
Al sito web della scuola

Oggetto: Disposizioni in materia di prevenzione "COVID – 19".
Piano delle attività personale ATA

Il dirigente

Visto Il D.P.C.M. del 09.03.2020;
Vista La delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 in cui si dichiara lo stato di emergenza;
Vista La nota M.I. prot. n.323 del 10.3.2020;
Vista La legge 146/90;
Visto L'art. 32 della Costituzione;
Visto L'art. 1256, c.2 del c.c.;
Considerato Che la tutela alla salute del personale è dovere datoriale prioritario;
Preso atto Che le attività didattiche sono sospese fino al giorno 03.04.2020;
Visto Che occorre garantire l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché il coordinamento delle operazioni ai fini del corretto andamento dell'istituzione e di tutte le iniziative che la scuola ha intrapreso per continuare a facilitare il diritto allo studio degli studenti;
Considerata La necessità di contenere il più possibile gli spostamenti del personale, soprattutto di quelle unità che utilizzano mezzi pubblici;
Verificata L'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici delle sedi d'istituto;
Sentito Il personale ATA riunitosi in assemblea straordinaria in data 10.03.2020;

Dispone

- la chiusura delle sedi del Liceo scientifico "Federico II" di Stornarella e del Liceo Artistico di Cerignola in quanto non interessate da attività amministrativa;

- l’attivazione, limitatamente al profilo collaboratori scolastici, del contingente minimo necessario atto a garantire le prestazioni lavorative necessarie e non correlate alla presenza degli studenti, così come previsto dal contratto integrativo di istituto;
- il personale amministrativo è regolarmente in servizio, gli uffici come logistica permettono il rispetto delle misure di sicurezza normativamente previste e comunque, così come indicato con nota della scrivente prot. 1072 del 09.03.2020 può chiedere il “Lavoro agile”;
- gli assistenti tecnici addetti ai laboratori informatici sono regolarmente in servizio supportando l’istituzione nell’applicazione della didattica a distanza, comunque può chiedere il “lavoro agile”;

dispone

che il calendario della turnazione dei collaboratori scolastici deve essere predisposto nel rispetto delle seguenti priorità:

1. personale con gravi patologie certificate;
2. personale che viaggia utilizzando mezzi pubblici;
3. personale tenuto alla cura dei figli

e, comunque, solo dopo aver verificato l’impossibilità a fare ricorso alle ferie dell’anno scolastico precedente, non godute, o eventualmente a recuperi, in modo da far ricorso alla fattispecie prevista dall’Art. 1256, c2 del c.c.. e, salva diversa disposizione o interpretazione autentica, non ci sarà alcun provvedimento di recupero dell’attività non prestata.

delega

Il direttore sga a predisporre il calendario delle turnazioni in applicazione delle disposizioni date.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuliana Colucci