



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "NICOLA ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

Circolare 036

Ai docenti
Ai genitori e studenti in
composizione elettiva
Al Direttore s.g.a.
Al Personale ATA
Al sito web di Istituto
Agli Atti della Scuola

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto il Piano Annuale delle Attività degli Organi Collegiali approvato il 03/09/2026 Prot. 0005072/U

CONVOCA

presso le rispettive sedi i Consigli di Classe in composizione di diritto secondo il seguente calendario:

Data	Ora	Liceo Artistico	Data	Ora	Liceo Classico
martedì 20 ottobre	15.00 / 15.45	5A	mercoledì 21 ottobre	15.00 / 15.45	1AB
	15.45 / 16.30	1A		15.45 / 16.30	5B
	16.30 / 17.15	1B		16.30 / 17.15	3AB
	17.15 / 18.00	1C		17.15 / 18.00	4AB
	18.00 / 18.45	2A		18.00 / 18.45	5A
	18.45 / 19.30	2B			

Data	Ora	Liceo Artistico	Data	Ora	Liceo Scientifico
giovedì 22 ottobre	15.00 / 15.45	5DF	giovedì 22 ottobre	15.00 / 15.45	4A
	15.45 / 16.30	3AD		15.45 / 16.30	3A
	16.30 / 17.15	3F		16.30 / 17.15	2A
	17.15 / 18.00	4F		17.15 / 18.00	1A

Via Raoul Follereau, 2 - tel. 0885417864 - 71042 CERIGNOLA (FG)

WEB www.liceozingarellisacrocuore.edu.it - E-MAIL FGPC180008@istruzione.it - PEC FGPC180008@pec.istruzione.it

	18.00 / 18.45	4G			
	18.45 / 19.30	5G			

Data	Ora	Liceo Classico
venerdì 23 ottobre	15.00 / 15.45	2A
	15.45 / 16.30	1Cs
	16.30 / 17.15	2Cs
	17.15 / 18.00	3Cs
	18.00 / 18.45	4Cs

Argomenti iscritti all'o.d.g.:

IN COMPOSIZIONE DI DIRITTO ED ELETTIVA

- 1) insediamento componente elettiva;
- 2) sottoscrizione Patto Educativo di Corresponsabilità;
- 3) andamento didattico-disciplinare;

IN COMPOSIZIONE DI DIRITTO

- 4) programmazione codocenze;
- 5) strutturazione curriculare UDA di educazione civica;
- 6) individuazione alunni con profitto insufficiente e programmazione attività di recupero e/o approfondimento;
- 7) approvazione PdP (per le classi interessate).

Il coordinatore di classe organizzerà e gestirà i lavori, mentre il segretario avrà cura di registrare l'esito delle riunioni elaborando processo verbale, che deve essere inviato entro tre giorni dallo svolgimento alla DS all'indirizzo **carbone.maria@liceozingarellisacrocuore.edu.it**, alla prof.ssa Dicesare per la pubblicazione sul sito, all'indirizzo **dicesare.silvia@liceozingarellisacrocuore.edu.it** e, inserito in forma cartacea, debitamente sottoscritto, negli appositi quaderni dei verbali. Si precisa che i coordinatori di classe informeranno gli studenti circa la firma da apporre sul documento relativo alla **Dichiarazione liberatoria genitori (All. 1 – Regolamento D.D.I./DAD)** e alla **Sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità a.s. 2026/2027**.

I documenti sono reperibili ai seguenti link:

<https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it/documento/patto-di-corresponsabilita-a-s-2026-2027/>

<https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it/documento/liberatoria-privacy/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Carbone

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93)*