



Al Docente esperto/facilitatore  
 per la formazione docenti neoassunti  
 dell'Ambito Territoriale PUGLIA 016 FG04  
 Prof.ssa Maria Giuseppina Vitulano  
 Sede

**Oggetto:** Assegnazione incarico di esperto/facilitatore nei laboratori formativi per i docenti neoassunti dell'ambito FG 04-PUG 016.

**IL DIRIGENTE  
 DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE  
 AMBITO PUG 016 FG 04**

- VISTO** il D.lgs 165 del 30/03/2001;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 "Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107 ;
- VISTO** la nota MIUR prot. n. 36167 del 05/11/2015, relativa a Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 39533 del 04/09/19 avente per oggetto Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2019-20;
- VISTO** che il Liceo "Zingarelli – Sacro Cuore" di Cerignola è scuola polo per la formazione dei docenti neoassunti;
- VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTO** l' art. 43 comma 3 e 45 del Decreto n. 129/2018, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- COSIDERATO** che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;
- VISTA** la nota MIUR - DGPER prot. n. . AOODGPER/ 39533 del 04/09/19 e la nota USR per la Puglia n.32851 del 29.11.019;

ATTESO	che la scelta degli esperti formatori è avvenuta nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
VISTO	il comma 5 del già citato art. 8 del D.M.850/205 che recita espressamente: "per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante";
VISTO	l'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;
VISTO	le determinazioni assunte in conferenza di servizio dei dirigenti scolastici dell'Ambito Puglia016 del 02 dicembre 2019 e del 15.02.2020;
VISTA	la propria determina n. 20 del 07/02/2020;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 527/VII.5 del 07/02/2020;
VISTO	il decreto di costituzione della commissione giudicatrice della valutazione delle domande dei candidati aspiranti alla selezione Prot. n.933/U del 24/02/2020;
VISTO	l'esito della procedura di valutazione delle domande pervenute, così come risulta dal verbale dei lavori della commissione di valutazione dei curricula degli esperti, acquisito agli atti della scuola Prot. n. 982/E del 27.02.2020;
PRESO ATTO	della disponibilità della S.V. nell'incontro del 31/03/2020 tramite web meeting ;
ACQUISITA	agli atti della scuola l'autorizzazione del Dirigente della scuola di servizio prot. n. 1314/VII.5 del 07/04/2020;
VISTO	il D.M. 850/2015;
VISTA	la nota USR prot. n. 7221 del 26/03/2020
VISTO	la nota M.I. AOODPPR 278 del 06/03/2020 e nota M.I. 7304 del 27/03/2020;

### INCARICA

la S.V. in indirizzo quale docente esperto/Facilitatore **per 12 ore** di attività nei laboratori formativi gestiti e svolti a distanza attraverso tecnologie telematiche sincrone e asincrone, secondo lo schema di cui alla nota della scrivente prot. n. 1194/VII.5 del 28/03/2020.

Il compenso orario è fissato nella somma di **€ 41,32**, in coerenza con quanto disposto dal D.l. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione".

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

Sul compenso spettante pari a € 495,84 ( ore 12 X € 41,32) sarà versata la ritenuta IRAP a carico della Scuola, e applicata la ritenuta IRPEF a carico dell'Esperto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del MIUR.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'Esperto nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- a) partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- b) predisporre la programmazione iniziale rimodulata sulla base della didattica a distanza, prevedendo attività sincrone e asincrone;
- c) documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- d) predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;

L'esperto/facilitatore, nell'espletamento delle attività, è tenuto ad assicurare la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni avute a seguito della nota M.I. prot. n. 7340 del 27.03.20 ove si esplicita che il coordinatore deve proporre per ogni docente neo-assunto la frequenza di laboratori in modalità a distanza, in modo da dedicare un tempo adeguato sia alle attività in sincrono (video lezioni, interazione nella classe virtuale, ecc.) sia ai momenti di preparazione, studio personale e rielaborazione, con un feedback finale assicurato dal formatore. La già citata nota riafferma il ruolo del formatore quale facilitatore di relazioni tra i docenti neoassunti, anche in questo nuovo contesto formativo.

In particolare ha il compito di:

- partecipare al web meeting propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- riorganizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
- presentare le attività ed i contenuti ai docenti neoassunti organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- assegnare ai docenti neoassunti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell'esperienza svolta in presenza; quindi entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l'attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti.
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.
- elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il dirigente della Scuola Polo, insieme al programma svolto, alla relazione finale, al supporto

multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmare la rielaborazione e modellazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole Polo del territorio regionale e con lo staff regionale per la formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

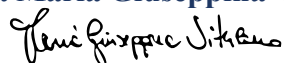
L'esperto dichiara di essere competente nella Didattica a Distanza all'uso piattaforme messe a disposizione della scuola.

Si allega al presente il programma delle attività.

Per accettazione

**Esperto**

**prof.ssa Maria Giuseppina Vitulano**



**Il Dirigente della Scuola Polo per la Formazione**

**dott. Giuliana Colucci**

(Firmato digitalmente ex art.24, D.Lgs. n. 82/2005)