



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

Ai Docenti neo assunti

Di Palma Andrea
Ferrara Mara
Di Cesare Silvia
Granato Rossella

e, p.c. **Ai Docenti Tutor**

Fasinella Michela
Vasciaveo Anna
Federico Giuseppe
Tummolo Antonio
Al sito web
All'albo

Oggetto: Raccolta dati docenti tutor e neoassunti. Comunicazioni circa il periodo di formazione e prova: Caratteristiche del percorso formativo ministeriale e Piano di Istituto.

Con riferimento a quanto in oggetto si comunica quanto segue:

1. Raccolta dati docenti tutor e neoassunti

Al fine di poter inviare il questionario di rilevazione richiesto dall'USR per la Puglia, si chiede di voler inviare **entro e non oltre il 19.10.2021**, all'indirizzo mail della scuola FGPC180008@istruzione.it, o anche con consegna a mano presso l'ufficio personale della scuola, debitamente compilata, l'allegata scheda informativa.

2. Caratteristiche del percorso formativo

Il D.M. 850/2015 definisce il modello formativo ministeriale, ripreso dalla nota M.I. prot. n. 30345 del 4 ottobre 2021.

Il Percorso formativo prevede un impegno di 50 ore articolate nel seguente modo:

Modello formativo per docenti neo – assunti Art.6 del DM850/2017			
Incontri propedeutici e di restituzione	Plenaria su base provinciale a cura dell'USR e/o a cura delle Scuole Polo	h. 6	3 iniziali 3 finali
Laboratori formativi	In presenza o on line	h. 12	
	Docenti in "visiting" in scuole innovative ed accoglienti	h. 6 di visita h. 6 di laboratorio	h. 12
Attività di "Peer to Peer" ed osservazione in classe	Nella scuola di servizio	h. 12	
Formazione on line	Piattaforma INDIRE	h. 20	
PERCORSO FORMATIVO			Totale ore 50

Il modello formativo comprende una dimensione individuale e riflessiva e una dimensione collettiva e di scambio reciproco

L'incontro iniziale (3 h) è finalizzato a illustrare le modalità, i compiti e i principali strumenti utilizzati nel percorso formativo, a far conoscere le aspettative dell'amministrazione e della scuola nei confronti dei neo-assunti, mentre quello finale, sempre da tre ore per una riflessione condivisa di quanto svolto.

I Laboratori formativi dedicati articolati di norma in 4 incontri in presenza o on line, della durata di 3 ore, sono progettati a livello territoriale e si caratterizzano per l'adozione di metodologie laboratoriali e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.

La documentazione prodotta e l'attività di ricerca, svolta dai docenti neoassunti nel corso dello svolgimento delle attività laboratoriali, confluiscono nel Portfolio professionale del docente.

Sarà, quest'anno nuovamente possibile richiedere l'attività di *visiting*, è una modalità in presenza presso scuole dell'Ambito che sviluppano percorsi innovativi. Tuttavia la partecipazione prevede un contingente docente, a domanda, assai limitato.

Quindi la eventuale dichiarazione di partecipazione al *visiting* potrebbe essere non accolta.

Gli argomenti dei laboratori sono previsti dal già citato D.M. e la scuola Polo per la formazione organizzerà dal mese di gennaio la calendarizzazione degli incontri.

3. Piano di Istituto

Il seguente piano di formazione di istituto per i docenti neo-assunti in servizio, è predisposto dalla scrivente nella convinzione che la formazione e la riflessione sull'azione didattica assumono un ruolo strategico per la crescita professionale e per il miglioramento del sistema scolastico.

Funzione e attività del docente Tutor

Sono stati individuati docenti tutor dei docenti in anno di prova a fianco riportati i professori:

Docente neo assunto	Docente tutor
Di Palma Andrea	Fasinella Michela
Ferrara Mara	Vasciaveo Anna
Di Cesare Silvia	Federico Giuseppe
Granato Rossella	Tummolo Antonio

Il tutor, in quanto docente esperto, funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come «mentor».

Soprattutto per i docenti che si affacciano per la prima volta al mondo dell'insegnamento è portare di esperienza e competenze e, al tempo stesso, di empatia e capacità relazionali.

Il tutor:

- accoglie nella comunità professionale il docente neoassunto e ne favorisce la partecipazione alle attività collegiali;
- collabora alla stesura del bilancio delle competenze e al successivo piano per lo sviluppo professionale, nel quale dovranno essere indicati esplicitamente gli obiettivi formativi che si intendono perseguire;
- offre la propria disponibilità all'ascolto, alla consulenza e alla reciproca osservazione in classe.

Egli è un:

- Istruttore in quanto trasferisce informazioni;
- Facilitatore perché sostiene lo sviluppo di competenze specifiche;
- Moderatore in quanto favorisce la comunicazione e la condivisione nel gruppo.

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte saranno attestate e riconosciute come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015 per un totale di 10 ore.

L'attività del tutor sarà coordinata dal Dirigente scolastico, che valuterà l'opportunità di incontri periodici nei quali si potrà prevedere l'assistenza di ispettori tecnici.

In considerazione della delicatezza della materia e al fine di garantire la necessaria riservatezza, il docente tutor dovrà monitorare costantemente le attività e relazionare gli esiti direttamente e in modo esaustivo al Dirigente scolastico.

II docente neo assunto

A norma dell'art.2 del DM 850/15, e nel caso del nostro istituto, sono tenuti allo svolgimento del periodo di formazione e prova:

- i docenti che sono al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato;
- i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento di servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche (art.3 D.M. 850/2015).

Articolazione dell'attività "Peer to peer" (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015)

La fase Peer to peer comprende ore di attività pratica didattica, svolte con il supporto del docente tutor della scuola di servizio. Essa è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.

Tale attività è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche del docente neoassunto e alla riflessione con tutor e con i pari sugli aspetti caratterizzanti l'insegnamento:

il clima della classe; la dinamica docente/alunni; il sostegno alla motivazione degli allievi; la capacità di generare e sostenere una relazione serena e positiva; le scelte metodologiche; la dimensione organizzativa; la costruzione di adeguate esperienze di verifica degli apprendimenti; la capacità di implementare nella didattica ordinaria una progettazione che miri alla costruzione delle competenze degli studenti.

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto.

Alle attività di osservazione sono dedicate 12 ore , così articolate:

- 3 ore di programmazione e sviluppo condiviso: momento di raccordo preventivo, in cui concordare tempi e modalità della presenza in classe, strumenti utilizzabili, gestione delle attività, con particolare attenzione alle modalità di coinvolgimento degli alunni, alle strategie per l'inclusione e alla scelta delle risorse didattiche;
- 4 ore di osservazione del docente neoassunto nella classe del docente tutor accogliente;
- 4 ore di presenza del tutor accogliente nella classe del docente neoassunto (l'osservazione dovrebbe cogliere priorità, regolarità, stili di lavoro rilevabili in un'ora di lezione, scandita in unità temporali più ridotte, corredate da riflessioni sulla didattica per competenze e sulla valutazione formativa ed autentica, sulle dimensioni operative e collaborative richiamate nei documenti nazionali del curricolo);

- 1 ora di valutazione dell'esperienza realizzata (l'ora di valutazione potrebbe essere svolta anche on line in piattaforma tra i due docenti).

Si allega un modello di registro di attività e un protocollo di osservazione reciproca del peer to peer.

Il Comitato di valutazione

Il comitato è istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, si riunirà , in forma ristretta, il giorno 09.06.2022 alle ore 12.00 per discutere in ordine ai seguenti argomenti:

1. Consegna da parte del dirigente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale dei docenti neoassunti;
2. Individuazione dei criteri di valutazione dell'anno di prova e delle attività di formazione;
3. Organizzazione del colloquio finale

Il comitato di valutazione integrato dai docenti Tutor il giorno 17.06.2022 alle ore 9.00 si riunirà per discutere in ordine ai seguenti argomenti:

Ascoltare il colloquio del docente neo

Il colloquio finale

Al termine del percorso formativo, così come prevede l'art. 13, del già citato DM 850, così recita "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

La relazione finale a cura del docente neoassunto controfirmata dal tutor, deve contenere un sintetico report dell'esperienza realizzata.

Non avendo previsto un particolare format si riportano di seguito, a mero titolo esemplificativo, alcuni elementi utili alla stesura del rapporto finale a cura del docente neoassunto:

- Valutazione complessiva dell'esperienza realizzata:
- Livelli di competenza raggiunti:
- Nuovi apprendimenti realizzati:
(conoscenze, abilità, applicazioni, relazioni, responsabilità, autonomia)
- Nuovi bisogni formativi evidenziati:

I docenti in anno di prova consegneranno entro le ore 10.00 del 03 Giugno 2022, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER) e il 17 giugno alle ore 9.00 sosterranno, innanzi al Comitato di Valutazione, che si riunirà il un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

La scrivente entro il 31.8.2022 adotta e comunica ai docenti neoassunti il provvedimento di conferma in ruolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuliana Colucci

Allegato: Scheda informativa da restituire entro il 19.10.21