

Istruzioni per il primo accesso e registrazione

1. Aprire Chrome
2. www.google.it
3. Cercare **zoom.us**
4. Scegliere il secondo risultato **"Zoom-videoconferencing, web conferencing, .."**
5. Accettare cooki **"Agree and proceed"**
6. **"close"**
7. Di fianco a **"Sign up free"** scritto in arancione, inserire il proprio indirizzo email
Esempio **"mario.rossi@gmail.com"**
8. **"Confirm"**
9. A questo punto aprire la propria posta elettronica dove sarà arrivata una email da **"Zoom"**
10. Aprire l'email e cliccare su **"Activate account"** e compilare il form di registrazione
11. First name esempio **"Mario"**
12. Last name esempio **"Rossi"**
13. Password – scegliere una password minimo: 8 caratteri, 1 maiuscola ed 1 numero
14. Confermare password
15. **Continue**
16. Cliccare su **"I'm not a robot"** (captcha)
17. Cliccare su **"Skip this step"**
18. cliccare **"Start meeting noow"**
19. in automatico parte un dowload sul vostro pc **"zoom_9dc384742f90e3b9.exe"**
20. doppio click su **"zoom_9dc384742f90e3b9.exe"**
21. consentire **"Si"**
22. cliccare **"I AGREE"**
23. cliccare spunta **"Automatically join audio..."**
24. cliccare **"Join with computer audio"**
25. in basso a destra in rosso cliccare su **"end meeting"**
26. cliccare **"end meeting for all"**

Procedura per l'accesso dopo la registrazione di cui sopra per programmare la lezione

1. Aprire Chrome
2. www.google.it
3. Ricercare **zoom.us**
4. Scegliere il secondo risultato **"Zoom-videoconferencing, web conferencing, .."**
5. Accettare cooki **"Agree and proceed"**
6. **"close"**
7. In alto a destra cliccare **"Sign in"** scritto in blu
8. Accedere con le proprie credenziali
9. In alto **"Schedule a meeting"** creiamo una lezione
10. Topic = disciplina
11. Description = descrizione della lezione
12. When = data e ora
13. Duration = 30 min
14. Time zone = cercare **"Rome"**
15. **Meeting id = scegliere "generated automatically" tenere conto di questo passaggio: QUESTO è quello GIUSTO. Il video è stato fatto prima e non tiene conto di questo cambiamento!**
16. Video host = on
17. Participant = on
18. Audio = both
19. Save
20. Copiare il **"join url"** esempio : <https://zoom.us/.....>
21. Aprire blocco note ed incollare
22. Questo link va inviato agli alunni che devono partecipare alla lezione appena programmata

Avvio della lezione programmata

1. Dopo l'accesso al sito
2. A sinistra cliccare "**meetings**" appariranno le lezioni da noi impostate
3. scegliere la lezione interessata con "**start**"
4. Cliccare su "**Apri zoom**"
5. Cliccare giù "**manage participants**"
6. Si apre una finestra a destra con l'elenco dei partecipanti
7. Si consiglia di cliccare su "**mute all**" per silenziare i microfoni dei partecipanti
8. Per concludere "**end meeting**"