



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

Ai Docenti
Al Direttore s.g.a.
Al Personale ATA
Al Sito web

Oggetto: adempimenti finali a.s. 2021/2022

Si specifica quanto segue:

1. in riferimento al punto n) della comunicazione prot. 2504/U del 30/05/2022 si precisa che la Certificazione delle competenze per le classi 2^a e 2^a Cs deve essere compilata dal docente coordinatore prima dello scrutinio; in caso di eventuali variazioni del livello conseguito dagli studenti il coordinatore provvederà a darne tempestiva comunicazione in segreteria didattica, avendo cura di assicurarsi dell'avvenuta modifica;
2. in caso di valutazioni insufficienti i docenti sono tenuti a compilare la "Scheda carenza" nella sezione "Voti proposti" del RE con i segmenti da recuperare; tali segmenti vanno comunicati al coordinatore di classe;
3. i docenti coordinatori avranno cura di compilare tempestivamente la lettera di "Non ammissione" o "Sospensione di giudizio" e inserirla nella cartellina del liceo di riferimento, che troverà nel laboratorio di informatica durante gli scrutini;
4. i docenti coordinatori delle classi 5^a e 4^aCs sono tenuti a consegnare il Registro dei verbali entro il 13 giugno presso la sede centrale ai docenti Bufano (per il liceo classico), Amato (per il liceo artistico) e Tummolo (per il liceo scientifico), avendo cura di inviare il file al prof. Claudione per la pubblicazione sul sito – area riservata;
5. i docenti coordinatori di tutte le classi sono tenuti a consegnare il Registro dei verbali entro il 14 giugno presso la sede centrale ai docenti Bufano (per il liceo classico), Amato (per il liceo artistico) e Tummolo (per il liceo scientifico), avendo cura di inviare il file al prof. Claudione per la pubblicazione sul sito – area riservata;
6. i docenti coordinatori di tutte le classi sono tenuti a consegnare il Registro di classe in segreteria didattica della sede di riferimento entro il 9 giugno;

7. tutti i docenti sono tenuti a consegnare entro il 9 giugno le verifiche nella segreteria didattica nelle sedi di riferimento;
8. eventuali corsi di recupero saranno attivati dalla scuola per le discipline di indirizzo per un monte-ore di 10 per modulo; a tal fine i docenti interessati a tenere tali moduli possono inviare la propria candidatura alla mail fgpc180008@istruzione.it entro le ore 10:00 del giorno 8 giugno.



Il Dirigente scolastico
dott. Giuliana Colucci