



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

Al Personale ATA

OGGETTO: Ferie periodo estivo a.s. 2021/22 – personale ATA


Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio si invitano le SS.LL. a presentare **entro e non oltre il 25/05/2022** il piano ferie relativo al periodo estivo (mesi di giugno, luglio e agosto).

Si sottolinea che il personale ATA può usufruire di almeno 26 giorni di cui 15 gg. consecutivi lavorativi di ferie per il periodo che va dall'1/7 al 31/8 (i 15 gg. consecutivi devono essere di soli giorni di ferie e non comprensivi delle festività soppresse di cui all'art. 14 CCNL 29/11/2007, o di riposo compensativo per lavoro straordinario).

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche (in assenza di lezioni, esami, esami di qualunque tipo, verifiche di recupero del debito) coincidente con il periodo estivo i servizi minimi sono garantiti da almeno due (2) unità di personale per i servizi amministrativi, due (2) unità per i collaboratori scolastici e uno (1) assistente tecnico.

Si precisa che per le suddette domande devono essere utilizzati esclusivamente i moduli allegati alla presente e presenti sul sito dell'Istituto in formato word compilabile al seguente link di collegamento: https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it/personale_modulistica.htm.

Distinti saluti.

La DSGA
Rag. Maria Panarelli




IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuliana Colucci


OGGETTO: **Ferie A.S. 2021/2022**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO "ZINGARELLI – SACRO CUORE"
CERIGNOLA

..l ... sottoscritt

.....

in servizio presso codesto Istituto in qualità di

avendo già usufruito di gg.....di ferie per l'a.s. 2021/2022 (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L.

2006/2009) e di gg di festività sopresse (ai sensi della legge 23/12/1977,

CHIEDE

Di essere collocato in **FERIE**

GIUGNO Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

LUGLIO Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

AGOSTO Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Di essere collocato in **FEST. SOPP.**

Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Firma

Reperibilità durante le ferie: Città _____ Via _____
Tel. _____

<p>VISTA LA DOMANDA ESPRIME PARERE</p> <p><input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE</p> <p>IL D.S.G.A rag. Maria Panarelli</p>	<p>VISTA LA DOMANDA</p> <p><input type="checkbox"/> SI CONCEDE <input type="checkbox"/> NON SI CONCEDE</p> <p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Giuliana Colucci</p>
--	---

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO "ZINGARELLI – SACRO CUORE"
CERIGNOLA

Oggetto: Richiesta riposo compensativo per lavoro straordinario a.s. 20__/20__

__I__ sottoscritt__ _____

- Diret.S.G.A.
 Ass.te Amm.vo. tempo determinato tempo indeterminato
 Coll. Scol.

CHIEDE

Alla S.V. di recuperare n. ore _____, relative all'anno scolastico 20__/20__ ,
nel seguente periodo:

dal _____ al _____

lì, _____

Firma

<p>VISTA LA DOMANDA ESPRIME PARERE</p> <p><input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE</p> <p>IL D.S.G.A. rag. Maria Panarelli</p>	<p>VISTA LA DOMANDA</p> <p><input type="checkbox"/> SI CONCEDE <input type="checkbox"/> NON SI CONCEDE</p> <p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Giuliana Colucci</p>
--	--