



**Al personale ATA
All'Albo pretorio
Al sito web della scuola
Agli Atti del progetto**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

AVVISO PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

Codice nazionale

10.2.2A-FSEPON-PU-2020-66	Una mano tesa	19146	06/07/2020
----------------------------------	----------------------	--------------	-------------------

CUP: E31D20000050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 AGOSTO 2018, n. 129” Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 che ha inteso contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell' acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19;

- VISTA** la Lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 indirizzata a questa Istituzione Scolastica, codice progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-66**;
- VISTO** la circolare del MIUR prot. N. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati e integrazioni;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento"(FSE-FESR) 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti relativa ai criteri di selezione per il reclutamento del personale PON FSE;
- VISTA** il Regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
- VISTA** la delibera n. 32/2020 del 19/09/2020 di assunzione nel Programma Annuale 2020;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 43 del 15/02/2021;
- VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2020/21 sottoscritto con la RSU in data 04/03/2021;
- RAVVISATA** la necessità di selezionare il personale ATA;
- VISTA** la propria determina n. 23 prot. n. 1492 del 18/03/2021

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali di assistenti amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON indicato in premessa.

Art.1

Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione il personale Ata a tempo indeterminato o determinato in servizio fino al 31/08/2021.

Art. 2

Compiti del personale

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Sono richiesti i seguenti profili:

- a) **Assistenti amministrativi** per un totale di ore 40 (Max 2 unità) per la gestione GPU, contratti, acquisti e alunni;
- b) **Assistenti tecnici** per un totale di ore 40 (max.3 area AR02) per le procedure di acquisti dei supporti didattici e collaudo, per le operazioni di affidamento dei comodati d'uso;
- c) **Collaboratori scolastici** per un totale di ore 30 (max. 3) addetti all'apertura e chiusura scuola.

Art.3

Criteri di selezione

La Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente (R.U.P.), i cui componenti saranno individuati successivamente alla scadenza del presente avviso, procederà

in data 01/04/2021 alle ore 15.00, presso l'ufficio del dirigente, alla valutazione delle candidature pervenute.

Criteria di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni)	5 per ogni anno	25
Partecipazione ed esperienze in analoghi progetti FSE conclusi (max 5 esperienze valutabili)	3 punti per ogni attività	15
	Max punti *	40

*A parità di punteggio verrà considerato il candidato di età più giovane

Art. 4

Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura deve essere redatta obbligatoriamente ed esclusivamente sul modulo allegato al presente (Allegato 1) e deve essere corredata di documento d'identità e scheda di valutazione (Allegato 2).

La domanda dovrà essere pervenire al protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del 31/03/2021**.

La domanda di partecipazione, potrà essere inviata per mail, oppure consegnata a mano, in segreteria, all'Ufficio Protocollo, inviata per posta, **farà comunque fede la data di arrivo al protocollo della Scuola**.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico. Non saranno accettate domande incomplete, pervenute fuori termine.

Art. 5

Pubblicazione delle graduatorie e affidamento incarichi

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione, di cui all'art. 3 del presente avviso, sarà pubblicato l'elenco graduato dei candidati sul sito web della scuola.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art.6

Durata dell'incarico e compensi

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2021 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 per le ore che risulteranno da apposito registro firma.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del progetto.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MI.

Art. 7

Trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento UE 679/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

Art. 8

Norme di rinvio

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.9

Pubblicazione

Il presente avviso, completo degli allegati è affisso in pari data all' Albo pretorio e al sito web dell'Istituto <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giugliana Colucci

ALLEGATO 1 AVVISO Prot.n.19146 del 06/07/2020 PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-66
Istanza di partecipazione alla selezione quale
ATA

Al Dirigente Scolastico

Liceo " Zingarelli- Sacro Cuore"

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE - CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	
PROFILO ATA	ASS. MMINISTRATIVO	
	ASS. TECNICO AR02	
	COLLABORATORE SC.	
CHIEDE		
di partecipare all'avviso interno per la selezione DEL PERSONALE ATA per la realizzazione del progetto "Una mano tesa"		
PREFERIBILMENTE PRESSO IL PLESSO (Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) :		
LICEO CLASSICO		
LICEO ARTISTICO		
LICEO SCIENTIFICO		
(MASSIMO DUE SCELTE)		
dichiara		
di aver preso visione dell'avviso in tutte le sue parti e di accettarne i contenuti, di essere a conoscenza delle attività affidati alla figura professionale per cui concorre e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso.		
Allega		
Allegato 2: tabella di autovalutazione dei titoli debitamente sottoscritta	copia documento di riconoscimento in corso di validità	
Autorizza		
codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03 e s.m.e i.		

Tabella di valutazione
ATA

Il /la sottoscritto/a			
Nel fare istanza di candidatura nel ruolo di:			
<ul style="list-style-type: none"> • Assistenti amministrativi • Assistenti tecnici, classe di concorso : AR02. • Collaboratori scolastici 			
Dichiara sotto la propria responsabilità			
SCHEDA DI VALUTAZIONE			
INDICATORI	PUNTI	A cura del candidato	A cura della scuola
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni)	5 per ogni anno		
Partecipazione ed esperienze in analoghi progetti FSE conclusi (max 5 esperienze valutabili)	3 punti per ogni attività		
Totale punti max 40*			

A parità di punteggio verrà considerato il candidato di età più giovane
