



Alla prof.ssa Maria Lucia Grosso
All'Albo pretorio
Al sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Conferimento incarico Referente per il supporto all'area organizzativa – PON 2014/2020
Codice ident. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-161
CUP: E38H19000450007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 AGOSTO 2018, n. 129” Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’Avviso pubblico di cui alla nota MIUR AOODGEFID prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa;
- VISTA** la nota MIUR prot. n° AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 con la quale vengono pubblicate le **graduatorie definitive** dei progetti valutati positivamente;
- VISTA** la nota MIUR per la Puglia Prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019 con la quale viene autorizzato il Progetto di questa Istituzione Scolastica, codice progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-161**;
- VISTO** l’Allegato III – Gestione e attuazione dei progetti – Tipologie intervento e costi, testo inserito nel sito dei Fondi Strutturali;
- VISTO** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la delibera n. 10 del 05/11/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 periodo 01 settembre 31 dicembre 2019;
- VISTO** il Contratto Integrativo d’Istituto a.s. 2019/20 sottoscritto con la RSU in data 20/01/2020;
- VISTO** l’avviso interno Prot. n. 102/VI.12 del 14/01/2020 per la selezione di **1 Referente per il supporto all’area organizzativa** e un (1) **Referente per la valutazione**;
- VISTA** l’unica istanza pervenuta quale aspirante Referente per la valutazione nei termini previsti;
- VISTO** il Verbale di valutazione, dell’unica candidatura prodotta e del relativo curriculum, redatto dalla Commissione all’uopo nominata con provvedimento prot. n. 229/VI.12 del 21/01/2020;

CONFERISCE

alla prof.ssa **Maria Lucia Grosso** l'incarico di **Referente per il supporto all'area organizzativa** dei percorsi formativi di cui al Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-161.

Il Referente Referente per il supporto all'area organizzativa (unico per tutti i moduli previsti) collabora con il Dirigente Scolastico per tutto quanto attiene alle azioni valutative inerenti tutti i moduli, garantendo altresì la circolazione dei risultati e lo sviluppo delle competenze valutative dei docenti, operando anche in stretta collaborazione con tutte le figure coinvolte.

Il docente Referente per il supporto all'area organizzativa avrà la funzione di svolgere i seguenti compiti:

- cooperare con il Dirigente scolastico, il Referente per la valutazione, i tutors, gli esperti e il Direttore sga ;
- collaborare nel coordinamento della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la costituzione dei gruppi e la formulazione dei calendari;
- predisporre un cronogramma delle attività;
- verificare che le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- garantire la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
- curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative;
- cura l'informazione sul web circa le azioni programmate e realizzate, pubblicizza i finanziamenti dell'Unione Europea e rende ogni intervento trasparente a tutti avvalendosi opportunamente del web;
- curare la restituzione al collegio dei docenti di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, al fine di condividere l'esperienza e la conoscenza acquisita fra tutti gli operatori scolastici;
- curare, insieme al referente per la valutazione, la restituzione al collegio dei docenti dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Inoltre, al fine di condividere l'esperienza e la conoscenza acquisita fra tutti gli operatori scolastici, il docente referente curerà, unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

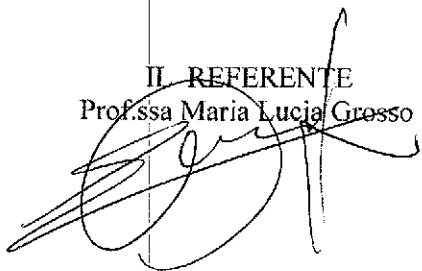
La prestazione professionale del Referente sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate e, comunque, non oltre il monte ore complessivo di n. 58 ore, che potrà subire variazioni e/o essere parametrizzato in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Il compenso orario, pari a euro 17,50 lordo dipendente, sarà corrisposto a saldo ed in seguito ad accredito dei finanziamenti relativi al suddetto progetto.

L'accettazione dell'incarico obbliga gli interessati alle tempistiche progettuali ed a quanto espresso in tutti i documenti richiamati, esplicitamente e non, in premessa.

Per accettazione

IL REFERENTE
Prof.ssa Maria Lucia Grosso



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuliana Colucci

