



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "NICOLA ZINGARELLI"

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA
LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA
LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA



All' Assistente amministrativo
Sig.ra PASQUALINA CAPPÀ
All' Albo pretorio
Al Sito web di Istituto

OGGETTO: NOMINA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Progetto "Training for better future" Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo di Rotazione – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola". Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione del progetto in oggetto;
VISTA la nota Prot. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 di ammissione al finanziamento, che rappresenta formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 30/08/2019;
PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario svolgere attività di supporto al coordinamento amministrativo;
VISTA la graduatoria di cui al decreto di pubblicazione prot. n. 2411 del 11/07/2019;

CONFERISCE

all'assistente amministrativo sig.ra PASQUALINA CAPPÀ l'incarico di coordinamento amministrativo-contabile per un totale di n. 25 ore per attività organizzative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto: Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 19,24 (C.C.N.L. 2006/09) per un totale di € 481,00.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurriculare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto va parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie. Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi riferiti al presente incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuliana Colucci