



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.I.S.S. "NICOLA ZINGARELLI"

Agli operatori economici individuati (verbale sorteggio pubblico del 18/06/2019)

Al Sito web di istituto

All' Albo pretorio

Agli Atti della scuola

Oggetto

Lettera di invito alla presentazione delle offerte

Procedura ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera b del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento di servizi per la realizzazione del progetto "Training for better future" Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo di Rotazione – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola". Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5

CIG Z4228B81B8 – CUP E38H19000190001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto

l'avviso prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento", del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione n. 9952 del

	17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Decreto MIUR Prot. n. AOODGEFID/11290 del 05.04.2019, con il quale venivano pubblicate le graduatorie definitive delle scuole ammesse al finanziamento per la realizzazione dei progetti presentati;
Vista	la nota MIUR prot. N. 1710 del 16.05.2019 di autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato dall'IISS "N. Zingarelli";
Visto	Il Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 approvato dal Consiglio d' Istituto con Delibera n° 47 del 14/03/2019;
Vista	la delibera di iscrizione in bilancio del Consiglio di Istituto n. 56 del 30.05.2019, prot. n.ro 1950 del 31/05/2019;
Vista	la delibera del Collegio dei docenti n.ro 32 del 20/05/2019 di adesione del progetto;
Viste	le disposizioni per l'attuazione dei progetti finanziamenti PON per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento 2014- 2020 circa le modalità di acquisizione di beni e servizi;
Visto	Il regolamento di contabilità D.I. n. 129/18;
Visto	Il regolamento interno relativo all'attività negoziale della Istituzione;
Visto	Il Piano Triennale dell'offerta Formativa in adozione;
Visto	Il D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.;
Visto	Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. n. 56, 19 aprile 2017;
Considerato	che per la realizzazione del seguente modulo formativo: Codice 10.2.5 FSE PON PU 2019/20 Sotto azione 10.2.5B. Azione "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" all'estero occorre acquisire la fornitura dei servizi di viaggio, vitto e alloggio per la realizzazione del progetto;
Considerato	che l'individuazione degli operatori economici cui affidare il servizio deve avvenire nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici;
Visto	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip;
Preso atto	della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali;
Rilevata	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario disponibile, la procedura per l'acquisizione dei servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016, mediante procedura negoziata, con richiesta di 5 offerte di Operatori Economici individuati con indagine di mercato (manifestazione di interesse);
Ritenuto	di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo d.lgs. n. 50 del 2016;
Dato atto	di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
Visto	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che così recita: «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile

unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

che ai sensi delle Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti è nominato quale RUP il dirigente scolastico;

che, nel caso specifico, non esistono conflitti di interessi;

Visto la propria determina prot. n. 2031 del 06/06/2019 con la quale si dispone l'avvio della procedura di acquisizione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 per la selezione di un operatore per l'affidamento del servizio di trasferimento, soggiorno di 15 studenti accompagnati da 2 docenti tutor a Dublino;

Considerato che codeste ditte hanno risposto all'indagine di mercato avviata con avviso pubblico prot. n. 2031 del 06/06/2019 e conclusasi con la manifestazione di interesse delle suddette ditte

Visto il verbale di sorteggio del 18/06/2019 acquisito agli atti della scuola al n.ro 2278 del 25/06/2019;

Considerati i tempi ristretti per la realizzazione;

INDICE

La presente procedura di acquisizione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 per la selezione di Agenzia/Tour operator per viaggio, vitto, soggiorno e attività di Alternanza Scuola Lavoro nell'ambito del progetto 10.2.5.B-FSEPON-PU-2019-18 "Training for a Better Future", mediante procedura negoziata con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016 comma 2 lett. b), nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

INVITA

codeste spett.li ditte in indirizzo in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs 50/2016, art. 80 e che hanno effettuato l'iscrizione nel casellario informatico dei contratti pubblici

CAPITOLATO DI GARA

Art.1

Oggetto della fornitura

La fornitura richiesta deve conformarsi alle seguenti caratteristiche:

Realizzazione del progetto "Training for a Better Future", Codice 10.2.5 FSE PON PU 2019/20 Sotto azione 10.2.5B. Azione "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" all'estero

Partecipanti	n. 15 studenti e n. 1 docente tutor e 1 docente accompagnatore con possibilità di un ulteriore docente che si avvicenda
Periodo	Luglio – agosto Comunque da concludersi entro il 20.08.2019
Viaggio A/R	con autopullman privato dalla sede della scuola a località aeroportuale massima distanza prevista Roma per l'Irlanda e trasferimento da scalo aeroportuale a sede di destinazione DUBLINO e ritorno. Viaggio in aereo con volo di linea A/R diretto con compagnie possibilmente di bandiera Viaggio in aereo A/R diretto per la turnazione dei docenti accompagnatore
Logistica e Accomodation	No homestay – No shared student houses. Sistemazione in residence/college con stanza max tripla con servizi e singola con servizi per docente, in zona centrale che offra garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale nonché facilità di collegamenti interni e verso le aeree limitrofe. Deve essere garantito la fornitura e cambio della biancheria (lenzuola e federe - almeno una volta a settimana), ivi compresa quella del bagno (asciugamano corpo e viso - almeno due volte a settimana), per ognuno dei partecipanti; altresì deve essere garantita l'igiene e la pulizia delle camere e degli spazi comuni; asciugacapelli, Utilizzo del servizio di lavanderia interna (lavatrice e asciugatrice), almeno una volta a settimana per ogni partecipante, oppure voucher o corrispettivo valore in contante se il servizio di lavanderia fosse esterno alla struttura ricettiva. Possibilità di accesso ad internet anche in wi-fi gratis. Trattamento pensione completa: prima colazione, pranzo e cena. Nei giorni di escursione deve essere prevista la possibilità di sostituire il pasto in albergo con pranzo in ristoranti caratteristici siti nelle località mete di escursioni. Dovranno essere garantiti pasti adeguati nell'ipotesi in cui vi fossero partecipanti affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari. Solo in via residuale sarà presa in considerazione la sistemazione degli studenti presso famiglie opportunamente selezionate
ASL	Garantire l'inserimento degli alunni in Aziende e/o Enti pubblici di settore culturale, museale, bibliotecario, turistico in grado di accogliere 15 alunni dell'istituto e impegnarli nelle attività di alternanza scuola lavoro per 90 ore individuare figura di Tutor aziendale con compiti specifici di collegamento col Tutor scolastico. Organizzare a) fase di formazione/orientamento, 8h in azienda realizzate dal tutor aziendale in collaborazione con i tutor scolastici accompagnatori, svolte presso la struttura ospitante, per presentare agli allievi il progetto e illustrare le mansioni e i ruoli che ciascun partecipante andrà a svolgere b) fase di training on the job con affiancamento continuo dello stagista. c) fornire le certificazioni ASL;
Programma attività culturali, ricreative ed	Organizzazione di escursioni, esperienze culturali, visite museali e a siti di interesse in loco e limitrofi, in pullman privato, con

escursioni	l'assistenza di personale madrelingua per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti. Tutte le escursioni e le visite guidate dovranno essere comprensive di trasferimenti, vitto ed eventuali biglietti di ingresso alle strutture di interesse per gli allievi e gli accompagnatori; Abbonamenti gratuiti ai mezzi di trasporto.
Mentoring	Assistente bilingue aggregato al gruppo per l'intera durata del viaggio e del soggiorno.
Garanzie incluse	Copertura assicurativa di almeno 1,5 milioni di euro per la responsabilità civile e multi rischi per tutta la durata dell'attività e per tutti i partecipanti, insegnanti ed esperti compresi inclusi: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio e quanto altro possa essere ragionevolmente previsto.

La fornitura dei servizi dovrà realizzarsi entro il 20 agosto 2019.

Art. 2

Importo a base d'asta

Per l'organizzazione dello stage sarà affidata l'intera fornitura dei servizi richiesti, per un importo complessivo a base d'asta di € 35.034,00 ((trentacinquemilatrentaquattro/00) IVA inclusa, come di seguito specificato:

n.ro	Descrizione	Importo in €
1	Spese di viaggio per alunni tutor e accompagnatori	4.675,00
2	Diaria Allievi	25.515,00
4	Soggiorno tutor e Accompagnatori	4.844,00
TOTALE		€ 35.034,00

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto.

Il tutor aziendale presso cui gli studenti svolgeranno l'attività di alternanza, individuato dall'azienda e/o ente, con cui sarà stipulata una convenzione deve avere regolare contratto di lavoro ed essere compreso nell'organigramma dell'azienda.

Al tutor saranno corrisposte € 2.700,00 onnicomprensive .

Art. 3

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Invio a mezzo raccomandata, anche a mano

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e contenuta in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Detto plico, recante all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente, nonché la dicitura "Offerta realizzazione progetto di rafforzamento delle competenze linguistiche Training for a Better Future", Codice 10.2.5 FSE PON PU 2019/20 Sotto azione 10.2.5B. Azione "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" all'estero CIG Z422B81B8 – CUP E38H19000190001 "NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

Istituto di Istruzione Superiore "Nicola Zingarelli"

Via Raoul Follerau ,6

CAP 71042 Cerignola – (FG)

entro e non oltre le ore 10,00 del 10/07/2019

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

BUSTA A sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**DOCUMENTAZIONE**"

BUSTA B sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**OFFERTA TECNICA**"

BUSTA C sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**"

Busta/ A) "Documentazione"

Nella busta A dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione , redatta secondo l'**allegato n. 1 "Domanda di partecipazione"**;

B) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, **allegato n. 2** “Autodichiarazione” successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - a) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 primo comma, lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.L.vo 50/2016;
 - b) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
 - c) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e degli allegati e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - d) di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - e) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 75 del nuovo codice degli appalti che recepisce l'art. 79, comma 5 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo PEC indicati nella dichiarazione;
 - f) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - g) la non coincidenza, anche parziale, dei componenti gli organi di amministrazione e rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara con quelli di altre imprese partecipanti in via autonoma alla gara;
 - h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L.68/99);
 - i) che nei suoi confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
 - j) che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui essi sono dovuti (correttezza contributiva);
 - k) non trovarsi in condizioni di inadempienze con gli enti previdenziali ai fini del versamento degli oneri e di essere consapevole che l'accertamento d'obbligo, da parte della stazione appaltante, sul DURC, art. 9 del D.Lvo 124/2004 e ss.mm.ii., comporta la decadenza dell'aggiudicazione;
 - l) di autorizzare l'accertamento presso Equitalia, ai sensi del D.M. n° 40 del 18 gennaio 2008, e di essere consapevole che, in caso di accertamento negativo, l'importo concordato sarà devoluto, nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme, a favore del soggetto richiedente;
 - m) di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, della

facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.;

- n) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per la presente procedura;
 - o) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 c. c.
- C) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura.

Allegato n. 3 *“Dichiarazione sostitutiva”* successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso Registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun Albo o Registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Patto di integrità;

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Ogni foglio della documentazione presentata deve essere debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'azienda concorrente e sottoscritto all'ultima pagina, pena l'esclusione con firma per esteso e leggibile.

Busta/ B) “Offerta Tecnica”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione pena l'esclusione:

1. l'offerta tecnica, redatta secondo la Scheda Offerta Tecnica , **allegato n. 4 “Offerta tecnica”**

Ogni foglio della documentazione presentata deve essere debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'azienda concorrente e sottoscritto all'ultima pagina, pena l'esclusione con firma per esteso e leggibile o digitale;

2. report delle esperienze di stage all'estero realizzate negli ultimi 10 anni;
3. autocertificazione delle polizze assicurative connesse.

Busta/ C) “Offerta Economica ”

La busta C) dovrà contenere la scheda di offerta economica, redatta secondo il modello **Allegato n. 5 “ Offerta Economica”**, pena l'esclusione, nella quale dovrà chiaramente essere indicato, in cifra ed in lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Azienda concorrente. L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 (cento ottanta) giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Dovrà, inoltre, contenere l'indicazione dei costi sostenuti per la sicurezza aziendale (art. 95 c.10 Dlgs 50/2016).

L'offerta deve essere corredata da garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, sotto forma di fideiussione, che considerata la natura delle prestazioni e il grado di rischio ad esse connesse si stabilisce pari al 1 per cento del prezzo base indicato nell'invito

Tale documentazione, compilata utilizzando esclusivamente l'allegato 5, dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 4**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Si procederà alla selezione della migliore offerta nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono all'aggiudicazione e all'affidamento sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 2 , Codice dei Contratti Pubblici d.lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE		
REQUISITI	PUNTEGGIO MASSIMO	
A. OFFERTA ECONOMICA	Punti Max 5	
B. CARATTERISTICA AZIENDA /Istituto	Punti Max 20	
Certificazioni azienda/istituto	Un punto per ogni certificazione	Punti Max 5
Esperienza nello specifico settore, nella organizzazione, gestione e realizzazioni di progetti all' estero per Istituti scolastici nell' ambito di Alternanza Scuola lavoro e/o stages formativi .(no viaggi di istruzione)	Più di 15 scuole	Punti 10
	Da 10 a 15	Punti 5
	Da 5 a 9	Punti 2
Polizza RC assicurativa con massimale Copertura assicurativa per infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero soggiorno	Oltre 1.5 milioni	Punti max 5
	Da 1 a 1,5 milioni	Punti max 2
C. ORGANIZZAZIONE e LOGISTICA	Punti Max 50	
Aereo:	volo diretto	Punti 5
Logistica e Accomodation:	College	Punti 20
	Residence 3 stelle con servizi in camera	Punti 10
	In famiglia	Punti 2
ASL Azienda Ente	Ente culturale	Punti 25
	Azienda turistica	Punti 15
	Azienda	Punti 8
	Altro	Punti 5
D. SERVIZI	Punti Max 20	
Programma attività culturali, ricreative ed escursioni	Punti max 10	
Sevizio mentoring	Punti 5	
Servizi aggiuntivi offerti	Punti max 5	
TOTALE	Punti 100	

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 – comma 12 – del d.lgs. n. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, comunque, all'aggiudicazione in caso di una unica offerta, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 5

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice delle offerte sarà nominata con successivo provvedimento del RUP, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs.50/2016 e della delibera dell'Autorità n. 620 del 31.5.2016.

Il giorno 11/07/2019 alle ore 10,00 la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi allo scopo di verificarne l'integrità e la regolarità di presentazione e di documentazione.

Terminata detta operazione e raccolte eventuali osservazioni, la Commissione con un proprio cronoprogramma procederà alla valutazione delle offerte secondo i criteri stabiliti e riportati al punto 4.

L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

Art. 6

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato all'Amministrazione:

a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività formativa, oggetto dell'appalto;

c) stipulazione del contratto, pena l'esclusione dall'aggiudicazione.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

In tal caso, l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 7
PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola **entro il 12/07/2019**

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro **cinque giorni** dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 8
CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un Conto Corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul Conto Corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale

L'affidatario deve dichiarare e garantire che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei servizi previsti dal presente contratto, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'individuazione delle risorse umane atte a realizzare il servizio oggetto del presente contratto dovrà avvenire esclusivamente mediante procedure ad evidenza pubblica.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del progetto Codice 10.2.5 FSE PON PU 2019/20 Sotto azione 10.2.5B..

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze. L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica che sarà stabilita.

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo garanzia fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016

In caso di garanzia fideiussoria la stessa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione della relazione di regolare esecuzione dell'affidamento da parte del RUP.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

La Stazione appaltante

I servizi oggetto del presente contratto sono finanziati giusto avviso prot. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 , pertanto, i pagamenti all'aggiudicatario sono subordinati al ricevimento dei fondi da parte del Miur.

I Pagamenti sono comunque subordinati:

- all'accertamento della Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
- dall'accertamento di assenza di inadempienze nei confronti di EQUITALIA SPA (D.M. n. 40 del 18.01.2008 – Regolamento di attuazione dell'art. 48-bis del DPR n. M602/1973).
- all'accreditamento di fondi;
- alla liquidità di cassa dell'Istituto.

La presentazione del preventivo non comporta impegni per la Scuola. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art.9

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra formazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dalla stazione appaltante esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali è il Direttore S.G.A. Rosario Mirra .

Art.10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Giuliana Colucci.

Il Dirigente scolastico
dott. Giuliana Colucci