



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "NICOLA ZINGARELLI"

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA
LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA
LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA

Ai Docenti
Licei classico – artistico - scientifico
All' Albo Pretorio
Al Sito web
Agli Atti della scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' DOCENTI/TUTOR ACCOMPAGNATORI TIROCINIO/STAGE IN MOBILITA' TRANSNAZIONALE "WORKING ABROAD"
8 settimane Irlanda Luglio-Settembre
POR Puglia FSE 2014-2020 – Avviso pubblico n.10/2016 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3 Tirocini in mobilità transnazionale

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' DOCENTI/TUTOR ACCOMPAGNATORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Pubblico n. 10/2016 P.O.R. PUGLIA 2014/2020 – Avviso pubblico n.10/2016 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3 Tirocini in mobilità transnazionale

Verificata la fattibilità del progetto sulla base della disponibilità dei docenti dichiarata nella seduta del Collegio dei docenti del 12.12.2016

Vista la delibera n. 20 del Collegio dei docenti del 12.12.2016

Considerato che è obbligatoria la presenza di massimo 2 docenti/tutor accompagnatori, di cui almeno 1 in possesso di documentate competenze linguistiche di lingua inglese

Fermo che la designazione dei docenti/tutor accompagnatori è a discrezione del Dirigente Scolastico, restando come da Avviso Pubblico n. 10/2016 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3 Tirocini in mobilità transnazionale

Rilevata l'esigenza di nominare n. 2 docenti/tutor accompagnatori per il seguente modulo

Titolo modulo	Destinatari	N. tutor	Funzione e compiti	Durata	Compenso in €	Periodo	Luogo
WORKING ABROAD	15 studenti del 4° e 5° anno	2	Docente/tutor accompagnatore	8 settimane	30,00 (orario)	Presumibilmente 15 luglio - 8 settembre	Irlanda Cork

CHIEDE

AI DOCENTI DI PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE COME DOCENTE/TUTOR ACCOMPAGNATORE

Tale disponibilità potrà coprire sia l'intero arco temporale (8 settimane) di realizzazione del progetto oppure un periodo di tempo pari a 4 settimane o comunque un periodo di tempo non inferiore alle 2 settimane.

Via Raoul Follereau, 6 - tel. 0885.417727 – fax 0885.428367 - 71042 - CERIGNOLA (FG)
web: <https://www.iisszingarelli.gov.it> - email: fgis04700d@istruzione.it
Pec: fgis04700d@pec.istruzione.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "NICOLA ZINGARELLI"

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA
LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA
LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA

I tutor accompagnatori devono possibilmente essere in possesso di competenze specifiche in lingua inglese per la realizzazione delle attività formative.

I tutor accompagnatori devono dichiarare la propria disponibilità a partecipare alle riunioni di coordinamento.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I docenti che aspirano a svolgere il ruolo di docente/tutor accompagnatore dovranno presentare domanda (all. A) corredata di curriculum vitae in formato europeo (All. B) all'ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 maggio 2017**.

Compiti specifici dei tutor accompagnatori sono:

1. partecipare agli incontri di coordinamento funzionali all'attività da realizzare;
2. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il cronoprogramma stabilito dall'Istituto;
3. segnalare in tempo reale l'eventuale calo del numero dei partecipanti (oltre 1/3 del numero standard stabilito);
4. gestire la modulistica;
5. raccogliere i consensi delle famiglie;
6. predisporre l'elenco nominativo dei partecipanti;
7. assicurarsi che tutti i partecipanti siano in possesso di idoneo documento di identificazione valido per l'espatrio personale, oltre al libretto-tesserino sanitario rilasciato dall'ASL competente;
8. assicurarsi che prima della partenza i genitori degli allievi partecipanti segnalino, per iscritto e bilingue, particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati;
9. ricevere dal direttore dei servizi generali e amministrativi i documenti di viaggio, ovvero voucher ed elenchi nominativi partecipanti;
10. redigere relazione consuntiva entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, predisporre il piano formativo, collaborare con l'esperto aziendale esterno e partecipare alla valutazione rendendo fruibile la certificazione;
11. coordinare le attività di formazione;
12. svolgere attività di coordinamento logistico-organizzativo (contratto formativo, contatti con le famiglie, etc.);
13. registrare le presenze con la firma degli allievi, dell'esperto esterno e del tutor aziendale;
14. gestire le relazioni con l'azienda estera selezionata;
15. collaborare con le aziende ospitanti al rilascio per ogni allievo di un attestato che documenti le competenze acquisite durante il tirocinio utilizzando EUROPASS (Decisione n. 2241/2004/CE);
16. coordinare l'organizzazione e la documentazione delle verifiche in ingresso e in uscita, caricando modelli e risultati delle stesse in piattaforma;
17. monitorare per ogni allievo il livello di competenze possedute in ingresso e quello acquisito in uscita;
18. gestire e controllare l'avanzamento del percorso in piattaforma;
19. curare la documentazione giustificativa delle spese (biglietti, titoli di pagamento, scontrini, etc.)
20. stilare una relazione al termine del progetto.

I docenti svolgeranno attività di supporto all'attività come tutor d'aula e cureranno anche tutti i bisogni derivanti dal loro impegno di accompagnatori.

Via Raoul Follereau. 6 - tel. 0885.417727 – fax 0885.428367 - 71042 - CERIGNOLA (FG)

web: <https://www.iisszingarelli.gov.it> · email: fgis04700d@istruzione.it

Pec: fgis04700d@pec.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "NICOLA ZINGARELLI"

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA
LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA
LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Il Dirigente potrà convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare competenze relazionali e motivazionali e richiedere l'integrazione della documentazione in originale o in copia conforme all'originale relativamente ai titoli e alle esperienze dichiarate nel curriculum vitae.

Con i candidati selezionati sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera con la scuola con chiara definizione delle ore e delle modalità delle prestazioni, nonché del trattamento economico che è comunque quello previsto nei piani finanziari dei progetti POR presentati dall'Istituto. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà concordata tra tutor accompagnatori e docenti esperti selezionati. Il compenso sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore concordate ed effettivamente svolte.

Il presente Avviso viene affisso in pari data all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web. www.iisszingarelli.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Giuliana Colucci

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgsn. 39/1993)

Via Raoul Follereau. 6 - tel. 0885.417727 – fax 0885.428367 - 71042 - CERIGNOLA (FG)

web: <https://www.iisszingarelli.gov.it> · email: fgis04700d@istruzione.it

Pec: fgis04700d@pec.istruzione.it