

## PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA DEL LICEO "ZINGARELLI-SACRO CUORE"

La legge 107/2015 ha attribuito un posto di rilievo allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, considerate trasversali e utili per lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive. La nostra scuola da tempo ha inserito nel PTOF le azioni previste dal "Piano Nazionale per la Scuola Digitale" che prevede finanziamenti mirati e attività di supporto.

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata, affinché gli Istituti siano pronti "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti del Liceo "Zingarelli-Sacro Cuore" hanno garantito attraverso la DAD la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di auto-formarsi sulla Didattica a distanza (DAD).

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma *Didattica Digitale Integrata* che prevede l'apprendimento con le tecnologie uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

Di seguito il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata e per la Didattica a Distanza.

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E PER LA DIDATTICA A DISTANZA

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

<b>VISTI</b>	il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e l'Allegato A Linee guida per la Didattica digitale integrata;
<b>VISTO</b>	la nota del Ministero dell'Istruzione "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni";
<b>VISTO</b>	il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
<b>VISTO</b>	il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
<b>VISTO</b>	il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
<b>VISTO</b>	il "Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in vista della ripresa delle attività didattiche per l'a.s.2020/2021" pubblicato sul sito della scuola;
<b>CONSIDERATE</b>	le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
<b>CONSIDERATE</b>	le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
<b>CONSIDERATA</b>	la delibera del Consiglio d'Istituto che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;
<b>CONSIDERATA</b>	l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
<b>CONSIDERATA</b>	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
<b>CONSIDERATA</b>	l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,
<b>CONSIDERATA</b>	la delibera n. 22 del verbale n. 1 del Collegio dei docenti del 3 settembre 2020;
<b>CONSIDERATA</b>	la delibera n. 35 del verbale n. 2 del Collegio dei docenti del 22 settembre 2020;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 30 del Consiglio di Istituto del 19 settembre 2020;

### **HA DELIBERATO**

il presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (D.D.I.) e della Didattica a Distanza (DAD).

#### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata e della Didattica a Distanza del Liceo "Zingarelli-Sacro Cuore".
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il presente Regolamento è parte integrante del PTOF, al quale è allegato.
5. Il Dirigente scolastico ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola e lo invia agli studenti e alle famiglie tramite il registro elettronico (RE).

## Art. 2 –Premesse, criteri e modalità organizzative

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che la scuola assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici e/o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo di attivare la didattica a distanza, organizzando i tempi di erogazione e le azioni di supporto per gli studenti privi di devices e di sufficiente connettività.
2. Per Didattica Digitale Integrata (D.D.I.) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra e/o in condizioni di emergenza sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali, delle nuove tecnologie e di nuovi ambienti di apprendimento.
3. La D.D.I. è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, di isolamento fiduciario di singoli insegnanti, di studenti, di interi gruppi classe. La D.D.I. è diretta anche agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, debitamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
4. La D.D.I. è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.
5. La D.D.I. consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la D.D.I. è uno strumento utile per:
  - approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
  - personalizzazione dei percorsi, recupero e potenziamento degli apprendimenti;
  - sviluppo di competenze disciplinari e personali;
  - miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
  - risposta alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
6. Le **attività integrate digitali** possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità, sincrona e asincrona, la cui organizzazione e distribuzione temporale è concordata e condivisa dal Consiglio di classe attraverso un planning mensile, concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
  - attività sincrone sono svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
    - videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti (in caso di attività didattica esclusivamente a distanza per nuovo lockdown, per studenti fragili o maggiormente a rischio, per allontanamento della classe e/o gruppo classe, in caso di misure di prevenzione e contenimento per singolo studente o piccoli gruppi);
    - svolgimento di compiti/consegne/verifiche quali, ad esempio, la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test anche strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;
  - attività asincrone on line e off line sono svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali ad esempio:
    - attività di approfondimento individuale e/o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito e/o indicato dall'insegnante;
    - visione e/o ascolto di videolezioni, documentari, podcast o altro materiale video/audio predisposto e/o indicato dall'insegnante;
    - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale e/o realizzazione di lavori digitali nell'ambito di un project work.

**Le attività integrate digitali asincrone** sono da intendersi come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale e/o diversificati per piccoli gruppi, così come riportato nel planning mensile; pertanto il docente stima il tempo utile per lo svolgimento dell'attività, riconosciuto ai fini del recupero del monte-ore della disciplina.

7. Le **attività digitali integrate** possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona. Combinando opportunamente le due tipologie di attività è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta, debate, cooperative learning, con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma e/o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.
8. **Criterie modalità organizzative:** la proposta della D.D.I. si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, finalizzata a promuovere l'autonomia e il senso di responsabilità degli studenti, e garantire l'omogeneità dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto. Di seguito i criteri e le modalità organizzative individuati:
  1. planning mensile;
  2. sostenibilità delle attività proposte nel planning;
  3. organizzata scansione temporale delle attività;
  4. equilibrio tra attività sincrone e asincrone on line, off line e in presenza;
  5. equilibrio tra consegne/compiti/verifiche on line, off line e in presenza per evitare sovrapposizioni con altre discipline ed eccessivo carico di lavoro;
  6. attenzione ai differenti stili di apprendimento e di eventuali strumenti compensativi da impiegare per garantire l'inclusione (BES, H) come stabilito nei piani didattici personalizzati;
  7. inserimento di una pausa di 10 minuti tra un'attività sincrona e l'altra;
  8. in caso di allontanamento di una o più classi il Consiglio di classe procede con l'attività didattica a distanza sincrona sulla base di un orario settimanale predisposto di non meno di 20 ore per i licei artistico, scientifico e classico quinquennale e non meno di 24 ore per il liceo classico quadriennale con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. In tal caso, docenti e studenti completeranno, nel rispetto del planning organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il monte-ore disciplinare con attività didattiche integrate;
  9. in caso di studenti fragili o a maggiore rischio – debitamente documentati – e di misure di prevenzione e contenimento per singolo studente e/o gruppi, il Consiglio di classe pianifica un percorso didattico personalizzato e/o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e asincrona, al fine di garantire il diritto all'apprendimento
  10. l'invio di materiale didattico in formato digitale e l'assegnazione delle consegne da parte del docente e la conseguente restituzione da parte dello studente sono consentiti fino alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì per i licei classico e scientifico e dal lunedì al sabato per il liceo artistico, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio e ai docenti di pianificare il proprio lavoro;
  11. evitare la mera trasposizione online di contenuti e metodologie utilizzati per le attività in presenza.

**I docenti per le attività di sostegno** concorrono, in stretta collaborazione con i colleghi, allo sviluppo delle attività programmate per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutti gli studenti, sia in presenza che attraverso la D.D.I./DAD, mettendo a punto materiale individualizzato e/o personalizzato da far fruire allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

**L'Animatore digitale** sostiene e promuove le attività inerenti la D.D.I./DAD attraverso:

- attività di supporto rivolte al personale scolastico (guide e tutorial in formato digitale, definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di materiali e prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica);

- attività di supporto digitale rivolte agli studenti dell'Istituto attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme individuate dalla Scuola.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali**

1. Le **piattaforme digitali istituzionali** individuate dall'Istituto sono:
  - **Registro Elettronico AXIOS(RE)** che consente di gestire il Registro di classe e il Registro del docente (registrazione e giustificazione delle assenze, annotazione dell'argomento trattato, dell'attività svolta e dei compiti assegnati, gestione della comunicazione scuola-famiglia anche su prenotazione, registrazione delle valutazioni delle verifiche orali/scritte /pratiche/grafiche, riportando con chiarezza gli argomenti oggetto di verifica e le modalità, annotazioni disciplinari);
  - **Moodle** per le attività asincrone (creazione di classi virtuali per ogni disciplina, inserimento di materiali per gli studenti e viceversa);
  - **Zoom** per le attività sincrone (pianificazione di videolezioni con orario, link e password per gli studenti interessati); l'eventuale adozione di altre piattaforme gratuite per attività sincrone sarà tempestivamente comunicata.
2. **I docenti**
  - nell'ambito delle **attività in modalità sincrona** firmano il RE sempre in corrispondenza delle ore di lezione svolte, come da orario delle lezioni in presenza, specificando l'argomento trattato, l'attività svolta e i compiti assegnati con data di consegna, nonché le verifiche;
  - nell'ambito delle **attività in modalità asincrona** annotano sul RE l'argomento, il materiale e l'attività inseriti su Moodle.
3. Per l'accesso degli **studenti** ai servizi delle piattaforme RE Axios, Moodle e Zoom e/o altre eventuali piattaforme e conseguente dichiarazione liberatoria dei genitori si veda l'All. 1.

### **Art. 4 - Quadri orari settimanali organizzazione della DDI come strumento unico (DAD)**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, la programmazione delle **attività didattiche integrate in modalità sincrona** segue un quadro orario settimanale organizzato come di seguito indicato:
  - a. non meno di 20 ore per i licei artistico, scientifico e classico quinquennale al giorno per i licei classico quinquennale e scientifico;
  - b. non meno di 24 ore per il liceo classico quadriennale;
  - c. 10 minuti di pausa tra un meeting e l'altro;
  - d. max 40 minuti per ogni video lezione.;
2. Ciascun insegnante e gli studenti completeranno, nel rispetto del planning (All. 2) organizzato e coordinato con i colleghi nel Consiglio di classe, il monte-ore disciplinare con attività didattiche integrate in modalità asincrona.
3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:
  - per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
  - per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da trascorrere al computer, la salute e il benessere sia dei docenti sia degli studenti.
4. Di ciascuna attività didattica integrata asincrona il docente stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione dei lavori assegnati che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio.
5. Sarà cura del docente coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato tra attività sincrone/asincrone, online/offline e in presenza, in particolare le eventuali sovrapposizioni di verifiche e/o di termini di consegna di attività didattiche integrate di diverse discipline.

## **Art. 5 –Modalità e regole di svolgimento delle attività sincrone**

1. Per le videolezioni il docente comunica il calendario dei meeting, utilizzando la piattaforma Moodle per fornire link, orari e password; nel caso di videolezioni individuali e/o per piccoli gruppi, e/o altre attività didattiche e/o formative in videoconferenza il docente ospite comunica link, orario e password al collega, che avrà cura di trasmetterlo agli studenti della sua classe e/o gruppo.
2. All'inizio del meeting, il docente rileverà la presenza degli studenti e registrerà le eventuali assenze sul RE. L'assenza alle videolezioni programmate da planning deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
3. Di seguito le regole da osservare durante lo svolgimento delle videolezioni:

### **3.1 gli studenti**

- usano il proprio nome e cognome e non saranno ammessi studenti non identificabili;
- accedono alla videolezione con puntualità, secondo l'orario riportato nel planning di classe, caricato dal coordinatore di classe su Moodle. Il link e la password di accesso al meeting sono strettamente riservati, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedono alla videolezione sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante e/o consentita dall'insegnante su richiesta dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo (non oltre 10 minuti), non interrompono l'attività in corso; i saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat e/o secondo direttive del docente;
- non sono ammessi alla videolezione oltre i 10 minuti di ritardo, pertanto, devono giustificare l'assenza;
- partecipano ordinatamente alla videolezione e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. Le richieste di intervento sono rivolte all'insegnante, utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.) o secondo le indicazioni del docente;
- partecipano al meeting con la videocamera attivata che li inquadra in primo piano, con un abbigliamento adeguato e in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo; per motivi di privacy possono usare uno sfondo;
- non possono usare il fermoimmagine, né avere la videocamera disattivata, che sono motivo di abbandono della videolezione con conseguente giustificazione dell'assenza;
- chiedono il permesso al docente, nel caso in cui abbiano bisogno di allontanarsi dalla postazione;
- partecipano alla famiglia il planning delle attività;
- partecipano alla famiglia e ai docenti eventuali problematiche tecniche;
- seguono le videolezioni negli spazi scolastici idonei in caso di problemi tecnici e/o di connessione a casa;
- svolgono le attività secondo il cronoprogramma stilato dai docenti e rispettano i tempi di consegna;
- utilizzano le piattaforme del Registro Elettronico, di Moodle e di Zoom e/o di altre piattaforme gratuite individuate dalla scuola, solo ed esclusivamente per motivi didattici nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto; in particolare, è assolutamente vietato:
  - diffondere immagini e/o registrazioni relative ai docenti e agli studenti impegnati nelle videolezioni;
  - disturbare lo svolgimento delle videolezioni;
  - utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti offensivi, inopportuni, osceni che violino la privacy altrui;
  - creare e trasmettere materiale protetto da copyright;
  - in caso di condivisione di documenti interferire, danneggiare, distruggere o disturbare il lavoro dei docenti e dei compagni.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **3.2 I docenti**

- accedono alla videolezione secondo l'orario riportato nel planning di classe, nel rispetto dei 10 minuti di pausa;
- autorizzano gli studenti in attesa nella waiting room e registrano la presenza;
- partecipano al meeting con la videocamera attivata che li inquadra in primo piano e possono usare uno sfondo per motivi di privacy;
- non superano i 40 minuti di videolezione nell'interesse della salute degli studenti e degli stessi docenti;
- collaborano con gli studenti e le famiglie, per la soluzione di eventuali problematiche tecniche e/o didattiche;
- progettano e realizzano le attività didattiche sincrone, tenendo conto del planning mensile concordato con i colleghi del Consiglio di classe;
- utilizzano Zoom e/o altre piattaforme individuate dalla scuolaper gestire le attività sincrone all'interno del gruppo classe e/o per piccoli gruppi. Tale piattaforma consente di tenere traccia dei meeting e di comunicare con gli studenti.

### **3.3 La famiglia**

- collabora con gli insegnanti per il raggiungimento degli obiettivi educativi, visionando quotidianamente il RE e responsabilizzando il figlio;
- prende visione del planning inserito dal coordinatore di classe su Moodle;
- segue il/la figlio/a nel suo percorso di apprendimento;
- collabora con il figlio/a e con i docenti per la soluzione di eventuali problematiche tecniche e/o didattiche;
- vigila sulla frequenza e sulla partecipazione del figlio all'attività scolastica, anche in modalità D.D.I. e/o D.A.D, sulle assenze, sui ritardi e sulle uscite anticipate, nella consapevolezza che la frequenza e la partecipazione regolari sono un elemento fondamentale per il successo scolastico;
- giustifica in tempi brevi l'assenza del figlio sul registro elettronico;
- si informa sull'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio attraverso la prenotazione tramite il registro elettronico di colloqui, che si svolgeranno in videoconferenza, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato e comunque concordando l'appuntamento;
- assicura la presenza del figlio negli spazi scolastici idonei per seguire le videolezioni nel caso di problemi tecnici e/o di connessione a casa;
- utilizza la piattaforma del registro elettronico solo ed esclusivamente per monitorare il percorso formativo del figlio nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

## **Art. 6 - Modalità e regole di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività didattiche asincrone, tenendo conto del planning concordato con i colleghi del Consiglio di classe;
2. gli insegnanti utilizzano Moodle come piattaforma di riferimento per gestire le attività asincrone all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Moodle consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori, caricare il calendario delle videolezioni, comunicare con gli studenti;
3. tutte le attività svolte in modalità asincrona sono documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, il docente stima l'impegno orario richiesto agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
4. Di seguito le **regole** da osservare per le attività asincrone:

### **4.1 Gli studenti:**

- monitorano la piattaforma Moodle;
- svolgono le attività secondo il cronoprogramma e le indicazioni operative ricevute dai docenti;
- rispettano i tempi di consegna.

#### **4.2 I docenti:**

- progettano e realizzano le attività didattiche asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche sincrone e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento, all'equilibrio delle consegne assegnate a livello di Consiglio di classe.

#### **4.3 La famiglia**

- collabora con gli insegnanti per il raggiungimento degli obiettivi educativi, visionando quotidianamente RE e Moodle e responsabilizzando il figlio;
- prende visione del planning mensile inserito dal coordinatore di classe su Moodle;
- assicura la presenza del figlio negli spazi scolastici idonei per svolgere le attività del planning nel caso di problemi tecnici e/o di connessione a casa.

Inoltre si fa riferimento all'art. 5 punto 3.3

#### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. RE, Zoom e Moodle possiedono un sistema di controllo efficace.
2. Moodle permette di monitorare il tempo dedicato alle attività e il loro svolgimento da parte degli studenti.
3. È severamente proibito l'utilizzo delle piattaforme istituzionali individuate e degli strumenti digitali per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studenti e famiglie, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

Si ricorda che il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. La scuola, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento, organizza con il coinvolgimento del Consiglio di classe, nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un planning secondo le modalità e i criteri suindicati per:
  - a. la/le classe/i e/o singolo studente e/o piccoli gruppi destinatari dell'allontanamento dalle lezioni in presenza in conseguenza dell'applicazione delle misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, secondo le indicazioni del Dipartimento di prevenzione territoriale;
  - b. gli studenti considerati in condizione di fragilità nei confronti del SARS-Co-2 ovvero esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.
2. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, le attività didattiche si svolgono a distanza per tutti gli studenti delle classi interessate.

#### **Art. 9 – Strumenti, spazi, tempi**



Caratteristica della D.D.I./DAD è la flessibilità.

1. Strumenti: testi in adozione, libri di lettura e consultazione, articoli di stampa, schemi, video, podcast, filmati, software multimediali, LIM o tablet presente in aula, servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e/o altri dispositivi digitali e utilizzo di spazi scolastici idonei allo svolgimento delle attività D.D.I./DAD per gli studenti privi di dispositivi digitali e di connessione.
2. Spazi: aule, laboratori di lingua, di informatica, palestra, campo polivalente, ambienti di apprendimento virtuali (piattaforme Zoom e Moodle).
3. Tempi: per attività in presenza unità oraria pari a 50 minuti; per videolezione unità oraria pari a 40 minuti; il monte-ore disciplinare settimanale viene svolto anche attraverso attività di D.D.I. secondo un planning mensile condiviso dal Consiglio di classe e comunicato alle famiglie e studenti.

### **Art. 10–Verifica e criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la D.D.I./DAD segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più segmenti didattici, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio;
2. il docente riporta sul Registro Elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della D.D.I./DAD con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica e le modalità di verifica;
3. la valutazione è condotta utilizzando le stesse griglie di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto;
4. la valutazione, intesa come processo formativo, fa riferimento alla griglia di valutazione dei processi di apprendimento;
5. la valutazione degli apprendimenti realizzati con la D.D.I./DAD dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.
6. **Tipologia di verifica:** oltre alle tipologie indicate nel PTOF (temi, saggi, analisi e commento di un testo, articoli, relazioni, ricerche, rielaborazioni in forma scritta/multimediale, versioni con eventuale commento, esercizi e problemi, esperienze di laboratorio, disegni, questionari a risposta singola, a trattazione sintetica, a scelta multipla, lezione dialogata, colloquio, discussione e dibattito, esposizione argomentata, interrogazione su dati di conoscenza, prove pratiche e/o grafiche) sono considerate tali la realizzazione di elaborati digitali nell'ambito di un project work, i test anche strutturati con il monitoraggio in tempo reale del docente, la visione e/o l'ascolto di videolezioni, i documentari, i podcast, le attività di approfondimento individuale e/o di gruppo o altro materiale video/audio predisposto e/o indicato dal docente con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito e/o indicato dal docente anche in modalità debate, cooperative learning, flipped classroom; in caso di uso esclusivo di DAD tutte le tipologie di verifica indicate saranno svolte online e/o off line tramite le piattaforme indicate.
7. **Criteri seguiti:**
  - valutazione trasparente e tempestiva;
  - correzione e valutazione entro massimo 15 giorni delle prove scritte/grafiche e comunque prima che sia effettuata una nuova verifica della stessa materia;
  - programmazione temporale organizzata delle prove di verifica per un'organizzazione condivisa dal Consiglio di Classe;
  - sostenibilità delle verifiche proposte, salvaguardando un giusto equilibrio tra compiti/consegne/verifiche sincrone, asincrone, online, off line e in presenza assegnate per evitare sovrapposizioni tra discipline ed

eccessivo carico di lavoro;

- coerenza della tipologia e del livello delle prove con quanto effettivamente svolto;
- adeguata distribuzione delle prove (si possono svolgere max una prova scritta di verifica al giorno e non più di tre nella settimana, sia pur su discipline diverse);
- diversificazione delle tipologie di prove in relazione agli obiettivi da verificare;
- adeguato numero e pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti.

### **Art. 11 – Aspetti riguardanti la privacy**

L'implementazione dei servizi web di istituto è diretta a migliorare il servizio scolastico reso agli studenti e alle famiglie. Inoltre la partecipazione degli studenti alle attività sincrone e asincrone con l'uso di piattaforme dedicate è finalizzata all'attuazione della Didattica Digitale Integrata e/o alla Didattica a distanza e, pertanto, rientra a pieno titolo tra le attività della scuola.

La scuola si impegna a tutelare i dati forniti dallo studente e dai genitori in applicazione della normativa vigente in materia di privacy.

Pertanto le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) sottoscrivono la dichiarazione liberatoria dell'Allegato 1 "Accesso studenti ai servizi delle Piattaforme e degli Strumenti digitali on line - Dichiarazione liberatoria dei genitori" sull'utilizzo delle piattaforme RE Axios, Moodle e Zoom;
- c) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità.