



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

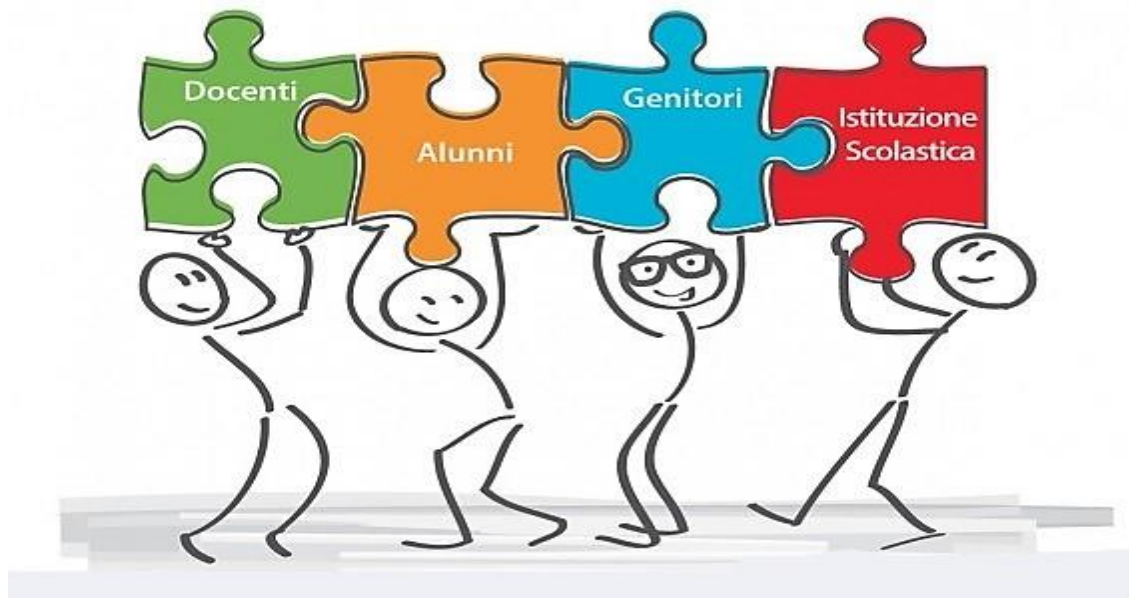
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

LICEO "ZINGARELLI SACRO CUORE"

A.S. 2022-2023

Con l'iscrizione al Liceo Classico "N. Zingarelli", Liceo Artistico "Sacro Cuore" di Cerignola e al Liceo Scientifico "Federico II" di Stornarella, ciascun alunno e ciascuna famiglia sottoscrivono il **patto educativo di corresponsabilità** (art. 3 D.P.R. 235/2007) con la scuola.

La famiglia, l'alunno e la scuola si impegnano a portare avanti e realizzare, ciascuno per le proprie competenze, il piano di formazione integrale previsto. I comportamenti dei vari soggetti sono regolati dai documenti fondamentali della scuola: "Statuto degli studenti e delle studentesse" D.P.R. n. 249/98, Carta dei servizi, Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) annualmente revisionato sulla base del R.A.V. e del P.D.M. d'Istituto, PVR (Piano valutazione rischio), Regolamento d'Istituto, Regolamento D.D.I./D.A.D, Atto di Indirizzo del D.S..



GLI IMPEGNI DEI DOCENTI E DELLA SCUOLA

- Osservare la normativa e i regolamenti riguardanti le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2.
- Applicare la normativa vigente e le linee guida emanate dalle autorità competenti sul piano organizzativo (distanziamento fisico e misure igienico-sanitarie).
- Favorire il "benessere" psico-fisico necessario all'apprendimento e stimolare l'alunno a sentirsi parte di un gruppo
- Indicare agli alunni gli obiettivi formativi che devono raggiungere, sostenerne la motivazione, incoraggiarli nei momenti di difficoltà e fornire loro un aiuto metodologico, riorganizzando in modo flessibile i curricoli scolastici.
- Agevolare l'inclusione scolastica, contrastando le differenze di genere.
- Indicare forme, metodi, strumenti di verifica e valutazione, esplicitando i criteri che verranno utilizzati, favorendo lo sviluppo di capacità valutative ed autovalutative.
- Sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione con alunni e loro famiglie
- Utilizzare le piattaforme Axios per il RE - Registro elettronico (richiesta di colloqui, frequenza dello studente, giustificazione delle assenze e ingresso posticipato con comunicazione della motivazione, comunicazione di uscita anticipata dalle lezioni, comunicazione delle valutazioni delle prove scritte, pratiche, grafiche e orali), Moodle per

Via Raoul Follereau, 6 tel. 0885 417727 - fax 0885 428367 · 71042 CERIGNOLA FG)

web www.liceozingarellisacrocuore.edu.it · e-mail FGPC180008@istruzione.it · pec FGPC180008@pec.istruzione.it

📍 LICEO CLASSICO NICOLA ZINGARELLI

attività asincrona e Zoom per attività sincrone

- Segnalare alla famiglia, tramite il coordinatore di classe, assenze ripetute e/o anomalie nella frequenza delle lezioni o cali nel rendimento scolastico
- Programmare le prove di verifica con adeguato anticipo, tenendo conto del carico di lavoro degli allievi attraverso un'organizzazione condivisa dal Consiglio di Classe, evitando, per quanto possibile, la contemporaneità di più prove scritte nello stesso giorno e in ogni caso non più di 3 prove scritte nella stessa settimana né più di una verifica scritta per classe, nello stesso giorno.
- Consegnare le verifiche corrette in tempi ragionevoli (max 15 gg.) e comunque prima che sia effettuata una nuova verifica della stessa materia
- Offrire attrezzature e sussidi didattico-tecnologici in comodato d'uso e spazi scolastici idonei per le attività D.D.I./DAD in caso di problemi tecnici e/o di connessione a casa;
- Potenziare l'offerta formativa, favorendo le certificazioni di competenze di lingua latina, straniera, digitali e STEAM, con moduli formativi specifici;
- Promuovere processi di innovazione didattica e metodologica.
- Assicurare la sostenibilità delle attività proposte, salvaguardando un giusto equilibrio tra le attività digitali integrate sincrone e asincrone, tra compiti/consegne/verifiche assegnate per evitare sovrapposizioni tra discipline ed eccessivo carico di lavoro.
- Organizzare e accompagnare lo studente nel percorso PCTO pari a ore 90 per gli ultimi tre anni dei licei artistico, scientifico e classico quinquennale e del liceo classico quadriennale riferito ad attività culturali-formative, certificazioni linguistiche e digitali, formazione sulla sicurezza, orientamento post-secondario

GLI IMPEGNI DELLO STUDENTE

- Osservare la normativa e i regolamenti riguardanti le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2.
- Conoscere e rispettare i regolamenti interni, i documenti suindicati e le norme emanate dai competenti uffici ministeriali e scolastici centrali e periferici.
- Rispettare gli ambienti e gli arredi scolastici, attuare la raccolta differenziata.
- Mantenere un comportamento corretto in aula, durante il cambio dei docenti, durante gli spostamenti nell'edificio.
- Tenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni.
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera.
- Spegnerne i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, salvo esplicita autorizzazione del docente esclusivamente per finalità didattiche o imprevisti.
- Rispettare il divieto di fumo all'interno della struttura scolastica.
- Presentarsi con puntualità alle lezioni e alle attività sincrone, rispettando il decoro dell'ambiente di insegnamento-apprendimento.
- Studiare con impegno e costanza, organizzando efficacemente eventuali impegni scolastici pomeridiani.
- Essere presente alle lezioni in occasione delle prove scritte programmate.
- Rispettare rigorosamente gli orari, le attività e le indicazioni dei tutor P.C.T.O. tenendo un comportamento sempre corretto e rispettoso delle persone e delle cose sia in presenza che on line.

GLI IMPEGNI DELLA FAMIGLIA

- Osservare la normativa e i regolamenti riguardanti le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2.
- Conoscere e rispettare i regolamenti interni, i documenti suindicati e le norme emanate dai competenti uffici ministeriali e scolastici centrali e periferici
- Custodire il PIN e la password utili per l'accesso al registro elettronico.
- Collaborare con gli insegnanti per il raggiungimento degli obiettivi educativi, visionando anche quotidianamente RE e Moodle per responsabilizzare il figlio e monitorare la frequenza e la partecipazione del figlio all'attività scolastica, anche in modalità D.D.I. e/o D.A.D
- Invitare il proprio figlio al rispetto delle regole, ad organizzare la distribuzione dei suoi impegni di studio nella giornata e nell'arco della settimana, a non fare uso di cellulari in classe, e/o di altri dispositivi elettronici e/o audiovisivi se non su richiesta e indicazione del docente
- Giustificare il giorno del rientro a scuola l'assenza del figlio sul registro elettronico, seguendo il suo andamento didattico e disciplinare.
- Riconoscere e rispettare il ruolo e l'autorevolezza degli insegnanti nell'ambito educativo e disciplinare
- Sostenere il/la figlio/a nel percorso P.C.T.O. organizzato dalla scuola
- Autorizzare l'utilizzo e la diffusione di dati, fotografie, riprese, immagini e suoni relativi alle attività scolastiche ed

extrascolastiche come: visite guidate e viaggi di istruzione, stage formativi/didattici, accessi a musei, teatri, gallerie, monumenti, fiere, pratiche assicurative, enti certificatori, registro elettronico, piattaforme elearning e/o sistemi di videoconferenza.

OBBLIGO DI FREQUENZA

Ai fini della validità dell'anno scolastico, (art.14 del DPR 122/09) è richiesta la frequenza di almeno i $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale personalizzato (il monte ore annuale di insegnamenti e attività per il numero di unità di lezione settimanale, fissato convenzionalmente pari a 33 settimane). Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono registrate e computate a fine anno al fine del calcolo dell'orario annuale obbligatorio. Il mancato conseguimento del limite dei $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale personalizzato, comprensivo delle deroghe previste, comporta **l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato** conclusivo del ciclo di studi. Saranno considerate **assenze ammesse in deroga** e, pertanto non computate ai fini della validità dell'anno scolastico, le assenze rientranti nelle seguenti tipologie:

- a) motivi di salute documentati da apposita certificazione medica, comprovante la gravità del caso e consegnata immediatamente al rientro;
- b) quarantena obbligatoria e isolamento fiduciario per COVID-19
- c) ricovero ospedaliero, *day hospital*, terapie e/o cure programmate, debitamente documentati;
- d) motivi personali e/o di famiglia (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, rientro nel paese di origine per motivi legali, gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il secondo grado di parentela) debitamente documentati;
- e) donazioni di sangue o di midollo osseo;
- f) partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- g) frequenza a corsi di strumento musicale o di coreutica presso Conservatori di Musica statali o paritari;
- h) attività di orientamento post-secondario documentate;
- i) adesioni a confessioni religiose che prevedono il sabato giorno di riposo.