



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

Prot. n. 3259/V6 del 7/10/2020

Agli Studenti pendolari e alle Famiglie
Ai Docenti
Al Direttore s.g.a.
Al Personale ATA
All' Albo d'istituto
Al Sito web

OGGETTO: Comunicazione orari di uscita studenti pendolari a.s. 2020/2021.

In considerazione dell'orario dei mezzi di trasporto pubblico di cui usufruiscono gli studenti pendolari, gli stessi potranno uscire anticipatamente, previa richiesta del genitore/tutore corredata di fotocopia del documento di riconoscimento del medesimo e autorizzata dal dirigente scolastico, secondo il seguente prospetto:

LICEO CLASSICO	Fine lezioni	Uscita anticipata	Fine lezioni	Uscita anticipata
Canosa di P.	14:05	13:45	13:15	NO
Stornara	14:05	NO	13:15	13:05
Stornarella	14:05	NO	13:15	13:05
San Ferdinando di P.	14:05	NO	13:15	13:05
Trinitapoli	14:05	13:35	13:15	13:05
Margherita di S.	14:05	13:35	13:15	13:05
Orta Nova	14:05	No	13:15	13:05

LICEO ARTISTICO	Fine lezioni	Uscita anticipata
Canosa di P.	13:15	NO
Stornara	13:15	13:05
Stornarella	13:15	13:05
Orta Nova	13:15	13:05
San Ferdinando di P.	13:15	13:05
Trinitapoli	13:15	13:05
Margherita di S.	13:15	13:05
Candela	13:15	13:05

LICEO SCIENTIFICO	Fine lezioni	Uscita anticipata
Orta Nova	13:15	13:10
Stornara	13:15	13:10

Il modulo di autorizzazione, allegato alla presente comunicazione, deve essere firmato da un dei genitore/tutore e consegnato al coordinatore di classe, che a sua volta, dopo aver attentamente controllato la correttezza della compilazione e della documentazione, lo consegnerà alla prof.ssa

Mariangela Bufano (Liceo Classico), al prof. Gerardo Amato (Liceo Artistico), al prof. Antonio Tummolo (Liceo Scientifico).

Qualora per cause eccezionali (ad esempio assenza di uno o più docenti) la classe dovesse uscire anticipatamente rispetto all'orario normale delle lezioni, l'uscita anticipata degli studenti pendolari sarà autorizzata volta per volta dal dirigente scolastico o da un suo delegato esclusivamente previa richiesta scritta del genitore/tutore sul registro elettronico o inviata alla scuola per email o fax corredata da copia del documento di identità del genitore/tutore richiedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Giuliana Colucci

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*