



Al Personale della scuola
All'Albo pretorio
Al sito web della scuola
Agli Atti del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Sociale Europeo (FESR)-REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i- (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “ Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot.n. n.20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice ident. Progetto: 13.1.1A –FESRPON-PU-2021-10

CUP: E39J21006050006

AVVISO PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI COLLAUDATORE

Identificativo Progetto	Importo Autorizzato	Titolo
13.1.1A –FESRPON-PU-2021-10	€ 33.118,04	Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto

l’Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 20480 del 20 luglio 2021 relativo al FESR REACT EU “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

Vista	la Lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 indirizzata a questa Istituzione Scolastica, codice progetto : 13.1.1A -FESRPON-PU-2021-10;
Vista	l'iscrizione del finanziamento autorizzato nel Programma Annuale 2021 con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 82/2021 del 28/10/2021 e nel Programma Annuale 2022;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visti	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
Visto	il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
Vista	l'Ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2021/22 sottoscritto con la RSU in data 23/11/2021;
Visto	il Piano Triennale dell'offerta Formativa in adozione;
Visto	l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
Viste	le Linee Guida n.3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
Ravvisata	La necessità di selezionare una figura di sistema con competenze utili al collaudo del servizio acquisito , tra il personale interno a cui affidare l'incarico di collaudatore ;
Vista	La propria determina n. 25 del 31/03/2022 prot n. 1556/VI.2.1.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Per titoli comparativi, per la selezione di personale interno al fine di reclutare un (1) **COLLAUDATORE** per l'attuazione del progetto in epigrafe.

Art. 1 Funzioni del Collaudatore

Il collaudatore in particolar modo dovrà svolgere le attività e di compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR .

In particolare dovrà:

- Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa

realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2
Requisiti di ammissibilità

Può partecipare alla selezione tutto il personale docente e ATA a tempo indeterminato o determinato in servizio fino al 31.08.2022.

Art. 3
Criteri di selezione del Collaudatore

La Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente (R.U.P.), i cui componenti saranno individuati successivamente alla scadenza del presente avviso, procederà in forma pubblica, alla valutazione delle candidature pervenute secondo la seguente Tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE		
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
TITOLO DI STUDIO (max. 10 pp.)	Laurea in informatica	10
	Assistente Tecnico area AR02 da almeno anni 10 continuativi	5
ESPERIENZA PROFESSIONALE (max. 30 pp.)	Esperienza come collaudatore max. 20 pp.	5 punti per ogni esperienza
	Esperienza lavorative in ambito informatico AR21 (da almeno 10 continuativi) max. 10 pp.	5 punti per ogni anno
COMPETEZE DIGITALI (max. 10 pp.)	competenza dichiarata	3 punti
	competenza Certificata	5 punti
	Conoscenza comprovata dell'attività contrattuale della P.A. disciplinata dal codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Decreto Legislativo n. 163/2006 ,art. 328 del DPR 207/10; Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici, servizi, lavori e forniture)	5 punti
CARRIERA PROFESSIONALE (max 10 pp.)	Per ogni anno di servizio nella classe di concorso di attuale appartenenza	1 punto per ogni anno
Totale Puntì 60**		
**A parità di punteggio verrà considerato il candidato di età più giovane.		

Art. 4
Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura deve essere redatta obbligatoriamente ed esclusivamente sul modulo allegato al presente (Allegato 1), deve essere corredata di dettagliato curriculum vitae compilato secondo il modello europeo (Allegato 2), documento di identità e scheda di valutazione (Allegato 3) .

La domanda dovrà essere pervenire al protocollo della scuola entro e non oltre le ore **12.00 del 08/04/2022**.

La domanda di partecipazione con relativi allegati, potrà essere inviata per mail, oppure consegnata a mano, in segreteria, all'Ufficio Protocollo, inviata per posta, **farà comunque fede la data di arrivo al protocollo della Scuola**.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico. Non saranno accettate domande incomplete, pervenute fuori termine.

Art. 5

Pubblicazione delle graduatorie e affidamento incarichi

A seguito della valutazione sarà pubblicato l'elenco graduato dei candidati sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 6

Compensi orari e pagamenti

Per le prestazioni rese dal personale individuato sono previste **per n. 25 di attività**, per le quali saranno corrisposti i compensi lordi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto A3.18 incluso nell'importo della voce "spese di gestione", è stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola, quindi Euro 14,50 lordo dipendente, in ragione delle ore effettivamente prestate, dopo l'erogazione dei fondi comunitari e secondo le disponibilità di cassa.

Art. 7

Trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento UE 679/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 8

Norme di rinvio

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.9

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, Giuliana Colucci.

Art.10

Pubblicazione

Il presente avviso, completo degli allegati è affisso in pari data all'Albo pretorio e al sito web dell'Istituto <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuliana Colucci