



Al personale ATA
 All'Albo pretorio
 Al sito web della scuola
 Agli Atti del progetto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CODICE PROGETTO: 10.1.1A FSEPON-PU-2021- 136 “Insieme si può” CUP: E33D21001130001

CODICE PROGETTO: 10.2.2A FSEPON-PU-2021 – 151 “Finalmente insieme” CUP: E33D21001140001

AVVISO PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

Identificativo Progetto	Importo Autorizzato	CUP	Titolo
10.1.1A FSEPON-PU-2021- 136	€ 13.684,50	E33D21001130001	“Insieme si può”
10.2.2A FSEPON-PU-2021 – 151	€ 86.271,00	E33D21001140001	“Finalmente insieme”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’avviso prot. 0009707 del 27.04.21, FSE E FDR Apprendimento e socialità;
- Vista la nota MI prot. N. 17355 del 01.06.2021 pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti autorizzati per la Puglia;
- Vista la lettera MI prot. N. 17665 del 07.06.2021 di autorizzazione alla realizzazione dei progetti presentato dal liceo “ Zingarelli – Sacro Cuore”:
 CODICE PROGETTO: 10.1.1A FSEPON-PU-2021- 136 “Insieme si può”
 CODICE PROGETTO: 10.2.2° FSEPON-PU-2021 – 151 “Finalmente insieme”;
- Vista la delibera n. 59 del 30.06.2021 di assunzione nel Programma Annuale 2021;
- Visto il contratto integrativo d’istituto, visto il verbale n.4 del 15.07.21;
- Viste le disposizioni per l’attuazione dei progetti finanziamenti PON per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento 2014- 2020 circa le modalità di reclutamento del personale ove è espressamente previsto che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto Il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
- Visto Il Piano Triennale dell’offerta Formativa in adozione;

- Considerato Che le attività formative da realizzare sono pensate per promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, per le tre sedi dell'istituto. Esse tengono conto dei punti di forza e delle criticità rilevate nel RAV per poter rispondere ai fabbisogni reali dei discenti e sostenere la scuola nella sua azione di promozione della formazione di ciascun allievo;
- Visto Il D.Lgs n.165/2001 E SS.MM.II.;

- Considerato Che il progetto 10.1.1A FSEPON-PU-2021- 136 "Insieme si può" è così articolato:

SOTTOAZIONE	MODULI
Educazione motoria; sport; gioco didattico	ORIENTEERING
Arte; scrittura creativa; teatro	DOING CREATIVE THINGS
Musica e Canto	DANZE E MUSICHE POPOLARI

- Considerato Che il progetto 10.2.2 FSEPON-PU-2021 – 151 "Finalmente insieme" è così articolato:

SOTTOAZIONE	MODULI
Competenze alfabetica funzionale	TEATRO: IL VALORE DELLA COMUNICAZIONE
Competenze alfabetica funzionale	'3L, IN RADIO' LA WEB RADIO D'ISTITUTO
Competenze multilinguistica	PARLO INGLESE 1
Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	SCIENZIATI IN FIERI
Competenze di base Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	LA SCIENZA IN PROVETTA
Competenze digitale	NEW ICDL 1: UN PRIMO PASSO VERSO LE DIGITAL SKILLS
Competenze digitale	NEW ICDL 2: UN PRIMO PASSO VERSO LE DIGITAL SKILLS
Competenze digitale	NEW ICDL 3: UN PRIMO PASSO VERSO LE DIGITAL SKILLS
Competenze digitale	NEW ICDL 4: FULL STANDARD
Competenze digitale	NEW ICDL 5: FULL STANDARD
Competenze digitale	THINK AND MAKE
Competenze digitale	AUTOCAD PER TUTTI
Competenze digitale	FABLAB IL MONDO IN 3D
Competenze di cittadinanza	IL DEBATE COME STRUMENTO DI PARTECIPAZIONE ATTIVA
Competenze di cittadinanza	LA STRADA AMICA
Competenze imprenditoriale	CITTADELLA DELLA LEGALITA'
Competenze imprenditoriale	CITTADELLA DELLA LEGALITA' 2

- Ravvisata La necessità avvalersi della collaborazione di personale interno per le attività amministrative e per l'attività di vigilanza connesse alla gestione del progetto in parola;
- Vista la propria determina n. 63 prot. n.4054/VL12 del 24/09/2021

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali di assistenti amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le

mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON indicato in premessa

Art.1

Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione il personale Ata a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto almeno fino al 30/06/2021.

Art. 2

Compiti del personale

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Sono richiesti i seguenti profili:

Assistenti amministrativi . max.2 unità

Assistenti tecnici , max.3 unità AR02- max 1 unità AR08- max 1 unità AR32 distribuiti su tre plessi costituenti il Liceo

Collaboratori scolastici max 6 unità distribuiti su tre plessi costituenti il Liceo.

Art.3

Criteri di selezione

La Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente (R.U.P.), i cui componenti saranno individuati successivamente alla scadenza del presente avviso, procederà, alla valutazione delle candidature pervenute.

Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (max 5 anni per assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) Anzianità di servizio nell'AREA di appartenenza (max 5 anni per gli assistenti tecnici)	5 per ogni anno	25
Partecipazione ed esperienze in analoghi progetti FSE (max 5 esperienze valutabili) con il profilo di appartenenza nonché la relativa Area di appartenenza (per gli ass.tecnici)	3 punti per ogni attività	15
Max punti		40

Art. 4

Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura deve essere redatta obbligatoriamente ed esclusivamente sul modulo allegato al presente (Allegato 1) e deve essere corredata di documento d'identità e scheda di valutazione (Allegato 2).

La domanda dovrà essere pervenire al protocollo della scuola entro e non oltre le ore 12.00 del 04.10.2021.

La domanda di partecipazione, potrà essere inviata per mail, oppure consegnata a mano, in segreteria, all'Ufficio Protocollo, inviata per posta, **farà comunque fede la data di arrivo al protocollo della Scuola.**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico. Non saranno accettate domande incomplete, pervenute fuori termine.

Art. 5

Pubblicazione delle graduatorie e affidamento incarichi

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione, di cui all'art. 5 del presente avviso, sarà pubblicato l'elenco graduato dei candidati sul sito web della scuola.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 6

Compensi orari e pagamenti

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR, dai fogli di presenza.

Art. 7

Trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento UE 679/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 8

Norme di rinvio

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 9

Pubblicazione

Il presente avviso, completo degli allegati è affisso in pari data all'Albo pretorio e al sito web dell'Istituto <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuliana Colucci