



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



All'Unità di Missione PNRR
Piattaforma PNRR Scuola
All'albo pretorio
Area Amministrazione trasparente
Al sito web della scuola
Agli atti della scuola

OGGETTO: PNRR Avviso per la selezione di figure professionali per il reclutamento di personale interno ed esterno figura professionale "Psicoterapeuta" per il conferimento di incarichi per attività relative al contrasto della dispersione scolastica PROGETTO "Ritrovarsi competente...mente" .

"Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie"

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Avviso/decreto: M4C111.4-2022-981

CUP: E34D22005960006

Identificativo progetto: M4C111.4-2022-981-P-17454

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Avviso/decreto: M4C111.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), che ha l'obiettivo di realizzare percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, rivolti a studentesse e studenti a rischio di abbandono scolastico;
- Vista la nota AOOGABMI.U.0053366 del 18.03.2023 con la quale l'accordo di concessione del progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) "RITROVARSI COMPETENTE...MENTE", è stato firmato Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti';
- Visto il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1872 del 05/04/2023 del progetto in parola;
- Visto il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- Visto il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- Vista la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- Preso atto della circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto il decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter; il decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- Visto il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»; il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

Visto	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
Viste	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;
Vista	la nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q., in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
Viste	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
Visto	il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
Viste	le azioni che si intendono avviare finalizzate alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Considerata	la necessità di reclutare personale con competenze specifiche per contrastare la dispersione scolastica implicita ed esplicita “in attuazione della linea di investimento 1.4;
Considerato	che gli incarichi sopra descritti sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
Dato atto	che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
Visto	Il PTOF 2022/2025;
Vista	la delibera del collegio docenti di approvazione del progetto n. 43 del 17 aprile 2023;
Vista	la delibera del consiglio di istituto n. 23, 24, 25, 26 e 27 del 11.05.23;
Ritenuto	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (collaborazioni plurime);

- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- Considerato nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i soggetti:
- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione, collaborazioni plurime, di Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- Visto Il proprio decreto di avvio della selezione di figure professionali per la realizzazione del percorso in parola n. 46 del 16.07.2024;

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE
RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

Per il reclutamento di un docente esperto "Psicoterapeuta" per il conferimento di un incarico individuale mediante procedura comparativa, prima interna e poi esterna di esperto, attraverso la valutazione dei curricula, , la cui attività è finalizzata alla realizzazione di un percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie per il raggiungimento del target e milestone.

Art. 1
Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione della seguente figura professionale: "Psicoterapeuta", atta a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, realizzando un'azione di orientamento e di accompagnamento specifica per i genitori per motivare-rimotivare i propri figli e guidarli nella scelta del futuro formativo e/o professionale. Tale percorso dovrà prevedere la riflessione sul tema della genitorialità e dell'atteggiamento nei confronti della scuola, assumere consapevolezza dei disagi che lo studente vive, evitando loro di assumere un atteggiamento di rassegnazione e di impotenza di fronte all'insuccesso. In aggiunta, si intende incidere sulla dimensione delle "aspettative" spesso frustrante per i figli

PERCORSO DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE					
Esperto	Destinatari del progetto formativo	Competenze richieste	Metodologia	N. ore per percorso	Compensi
Medico Psicoterapeuta	Max 25 Genitori e o esercenti la potestà genitoriale degli studenti frequentanti Questa scuola	Competenze di dinamiche relazionali familiari atte ad azioni di orientamento e di accompagnamento specifiche	Incontri in presenza, con approccio sistemico relazionale	N. 10 ore per 1 percorso N. 1 percorso	Euro 79,00 a ora onnicomprensivo

		per i genitori per motivare-rimotivare i propri figli e guidarli nella scelta del futuro formativo e/o professionale, incidendo sulla cosiddetta dimensione delle “aspettative”		Da settembre a ottobre 2024	
DURATA	A.A.SS. 2024/2025 (entro il mese di ottobre 2024)				

Art. 2 Compito del docente esperto

Il docente esperto avrà la funzione di svolgere i seguenti compiti:

- partecipa, nella gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono e dei progetti educativi individuali e nel raccordo, ai tavoli di lavoro congiunti con il team della prevenzione alla dispersione, anche in collaborazione con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.
- elaborare il progetto con l’indicazione della struttura degli interventi previsti (obiettivi, attività, strategie, metodologie, questionari, etc.);
- compilare l’area di propria competenza per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Futura”;
- svolge attività in presenza con approccio sistemico relazionale con famiglie, studenti e docenti sulle tematiche volte all’orientamento e accompagnamento dei genitori per motivare-rimotivare i propri figli e guidarli nella scelta del futuro formativo e/o professionale, incidendo sulla cosiddetta dimensione delle “aspettative”
- predisporre la relazione finale sull’attività svolta e consegnare tutta la documentazione;

Art. 3 Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione i docenti interni, esperti esterni in collaborazione plurima ed esperti esterni contrattualizzati ai sensi dell’art. 2222 del CC, con laurea in medicina e iscrizione a un albo professionale degli psicoterapeuti dell’ordine dei medici e che abbiano i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle candidature

I candidati interni o in servizio in altra istituzione scolastica, il personale dipendente di altra pubblica amministrazione e/o a soggetto privato esterno interessati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i sottoelencati modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante.

L'istanza, di cui all'*Allegato n. 1* deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

- a) un Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta;
- b) un CV, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati soggetti a normativa privacy;
- c) fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- d) *Allegato 2*, tabella di autovalutazione;
- e) *Allegato 3*, traccia programmatica
- f) *Allegato 4*, liberatoria.

L'istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 10:00 del giorno 31.07.2024** al protocollo della Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- raccomandata A./R.
- mail ordinaria a fgpc180008istruzione.it;
- PEC personale del candidato al seguente indirizzo: fgpc180008@pec.istruzione.it
- consegna a mano all'ufficio protocollo.

L'istanza e i relativi allegati, se non firmati digitalmente, devono essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati, nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Non farà fede la data del timbro postale di invio, ma solo quello di arrivo al protocollo della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

I dipendenti della pubblica amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 5 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali ed esperienze professionali in funzione della seguente griglia di valutazione

Titolo di accesso	laurea in medicina e iscrizione a un albo professionale degli psicoterapeuti dell'ordine dei medici	
INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
TITOLI CULTURALI (max 50 punti)	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in medicina e chirurgia	Max 10 p.
	fino a 89 4 punti	
	da 90 a 105 5 punti	
	da 105 a 109..... 6 punti	
	110 /1108 punti	
	110 e lode 10 punti	
	Altra laurea inerente l'ambito di riferimento dell'attività	5 p.
	specializzazione in Psicoterapia relazionale	10 p.
	Specializzazione in psicologia clinica	10 p.
	Corso di perfezionamento in psicologia sistemica familiare	10 p.
	Dottorato di ricerca inerente l'ambito di riferimento dell'attività	5 p.

TITOLI ESPERIENZA PROFESSIONALI (max 50 p.)	Docente in corsi di specializzazione inerenti il profilo richiesto	15		
	Formatore in corso di formazione e/o aggiornamento inerenti l'ambito di riferimento dell'attività 2p. per ogni esperienza	max 10 p		
	sportello di ascolto per genitori e/o laboratori per famiglie documentato 2 p. per ogni sportello e/o laboratorio	max 10 p.		
	anni di esercizio della libera professione in ambito psicoterapico 1 p. per ogni anno	max 15 p.		
Traccia programmatica dell'intervento formativo	Abstract di min. 2.500 max 3.500 caratteri contenente la descrizione dell'intervento formativo che si intende proporre (quadro di riferimento teorico e metodologico, distribuzione dei tempi e dei temi, esiti, elementi che caratterizzano la l'esperienza...).	Chiarezza complessità, trasversalità dei contenuti, metodologia, articolazione	max 15 p.	Max 30 p.
		contenuto di innovatività	max 10 p.	
		rilevanza degli esiti	max 5 p.	
Totale Punti 130				

È richiesta

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 6

Commissione di valutazione

La selezione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione, costituita con un numero dispari di membri, nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza del presente

avviso. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie. La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7 **Pubblicazione della graduatoria**

Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte divise in

1. Esperti interni
2. Esperti Esterni in collaborazione plurima
3. Esperti esterni

In relazione alle 3 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:

1. Esperti interni
2. Esperti Esterni in collaborazione plurima
3. Esperti esterni contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del CC

La pubblicazione delle graduatorie all'Albo della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di quindici giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intenderà definitiva.

Art. 8 **Assegnazione dell'incarico**

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto e secondo le seguenti priorità:

1. del personale interno all'Istituzione
2. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007,
3. ove non sussistano professionalità di cui al punto a) e b), il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 sarà dato al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 9 **Trattamento economico**

La prestazione professionale svolta dall'esperto sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento per i "Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie". La remunerazione per il personale impegnato direttamente nella erogazione delle attività è pari a 79,00 €/h onnicomprensive di tutte le ritenute di legge, per le ore effettivamente svolte in presenza per un massimo di 10 ore, per un totale massimo di Euro 790,00

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.

Sui compensi saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; in particolare, al personale interno saranno applicate tutte le ritenute previdenziali assistenziali e fiscali.

La mancata frequenza dei genitori e quindi il mancato raggiungimento del target previsto dal D.M. 170/22 comporta l'impossibilità di erogare qualsiasi tipo di onorario. Il compenso sarà corrisposto al termine della prestazione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 10 Durata dell'incarico

Il percorso formativo potrà essere programmato a partire da settembre 2024 e dovrà concludersi entro il mese di ottobre 2024

Le attività dovranno essere svolte, anche in considerazione dei bisogni dei genitori individuati, di pomeriggio in orario extrascolastico.

L'attribuzione dell'incarico al personale esperto selezionato avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 11 Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del reg. UE 679/16 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12
Norme di rinvio

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.13
RUP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 15 del Dlgs. n. 36/2023 il responsabile del progetto della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera.

Art. 14
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo di questa Scuola, sezione Amministrazione Trasparente, sul sito web dell'Istituto www.liceozingarellisacrocuore.edu.it.

Articolo 15
Rinvio all'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuliana Colucci

(Firmato digitalmente ex art.24, D.Lgs. n. 82/2005)

Allegati: **Allegato 1 - Istanza di partecipazione**
Allegato 2, tabella di autovalutazione;
Allegato 3, traccia programmatica
Allegato 4, liberatoria

