



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI COESIONE E RESILIENZA

All'Unità di Missione PNRR
Piattaforma PNRR Scuola
All'albo pretorio
Area Amministrazione trasparente
Al sito web della scuola
Agli atti della scuola

OGGETTO: PNRR 3^ AVVISO per la selezione di figure professionali per il reclutamento di personale interno per il reclutamento di TUTOR per la realizzazione del progetto

Missione 4.0 - Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove Competenze e nuovi Linguaggi” D.M. 65/23

CUP: E34D23002600006

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28116

Titolo: FUTURAMA

LINEA A TUTOR Percorsi 1: Fisica per noi

II DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|-------|--|
| Visto | l'Avviso/Decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguismo; |
| Visto | l'accordo di concessione di cui al prot. n. 1365 del 06.01.2024 del progetto “FUTURAMA” , sottoscritto anche dal MIM, dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti'; |
| Visto | che il progetto è stato assunto in bilancio in sede di approvazione del P.A , con delibera n. 48. del consiglio di istituto del 06.02.2024; |
| Visto | il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”; |
| Visto | il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola; |
| Visto | il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| Visto | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; |
| Visto | il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»; |

Via Raoul Follereau, 2 - TEL. 0885417864 - 71042 CERIGNOLA (FG)

WEB www.liceozingarellisacrocuore.edu.it - E-MAIL FGPC180008@istruzione.it - PEC FGPC180008@pec.istruzione.it



LICEOZINGARELLI | LICEOARTISTICOSACROCUORECERIGNOLA | LICEOFEDERICOII STORNARELLA



LICEO_NICOLA_ZINGARELLI | LICEOARTISTICO CERIGNOLA | LICEO_FEDERICO_II STORNARELLA



LICEO ZINGARELLI | LICEO ARTISTICO CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO FEDERICO II - STORNARELLA

| | |
|------------|---|
| Vista | la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis; |
| Visto | il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»; |
| Preso atto | della circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; |
| Vista | la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.; |
| Visto | il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012; |
| Visto | il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza; |
| Visto | il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; |
| Visto | il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale; |
| Visto | il decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante « <i>Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure</i> » e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter; il decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante « <i>Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia</i> » e, in particolare, l'art. 1, comma 1; |
| Visto | il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante « <i>Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose</i> »; il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante « <i>Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)</i> » e, in particolare, l'art. 47, comma 5; |
| Visto | il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di <i>milestone</i> e <i>target</i> degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea; |
| Visto | il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»; |

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------|--|-------------------|--|-------------------|
| Vista | le note operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.; | | | | | |
| Viste | le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi; | | | | | |
| Visto | il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»; | | | | | |
| Visto | che gli interventi sono finalizzati alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, e di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.; | | | | | |
| Viste | le linee guida per le discipline Stem adottate con Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 184 del 15.09.23, emanate ai sensi dell’art. 1, comma 52, lett. a) della legge 197 del 29 dicembre 2022; | | | | | |
| Considerata | la necessità di reclutare personale con competenze specifiche; | | | | | |
| Considerato | che gli incarichi sopra descritti sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto; | | | | | |
| Dato atto | che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola; | | | | | |
| Visto | il PTOF 2022/2025; | | | | | |
| Vista | la delibera del collegio docenti di approvazione del progetto n. 36 del 11 gennaio 2024; | | | | | |
| Vista | La propria determina n. 67 del 14/11/2024 di avvio dell’avviso per la selezione per il reclutamento di un TUTOR per: <table><tr><td>Linea di Intervento A</td></tr><tr><td>Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti</td></tr><tr><td>Percorso 1</td></tr><tr><td>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione</td></tr><tr><td>Edizioni 1</td></tr></table> | Linea di Intervento A | Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti | Percorso 1 | Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | Edizioni 1 |
| Linea di Intervento A | | | | | | |
| Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti | | | | | | |
| Percorso 1 | | | | | | |
| Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | | | | | | |
| Edizioni 1 | | | | | | |

| TITOLO | N. EDIZIONI 13 | N. ORE PER EDIZIONE | COMPETENZE TUTOR | COMPENSO ORARIO |
|---|-------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Fisica per noi | 1 EDIZIONE | 15 | INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLA PIATTOFORMA | Euro 34,00 onnicomprensive |
| Da dicembre a marzo 2025 | | | | |
| Numero di partecipanti complessivi alle attività: 1 edizione x 15 part. | | | | |
| In collaborazione con l'esperto prof.ssa Consorte | | | | |

EMANA

di avviare una procedura di selezione comparativa interna, attraverso la valutazione dei curricula, per il conferimento di un incarico individuale di **TUTOR**, per la realizzazione del percorso didattico, formativo e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, come in tabella indicati per il raggiungimento del target e milestone:

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di 1 docente interno tutor per la realizzazione del progetto:

| Linea di Intervento A | | | | |
|--|-------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti | | | | |
| Percorso 1 | | | | |
| Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | | | | |
| Edizioni 1 | | | | |
| TITOLO | N. EDIZIONI 13 | N. ORE PER EDIZIONE | COMPETENZE TUTOR | COMPENSO ORARIO |
| Fisica per noi | 1 EDIZIONE | 15 | INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLA PIATTOFORMA | Euro 34,00 onnicomprensive |
| Da dicembre a marzo 2025 | | | | |
| Numero di partecipanti complessivi alle attività: 1 edizione x 15 part. | | | | |
| In collaborazione con l'esperto prof.ssa Consorte | | | | |

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Può presentare domanda il personale docente in servizio presso questa istituzione, in possesso dei seguenti requisiti:

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- possieda l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

Art. 3 - Presentazione domande

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i sotto elencati modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante.

L’istanza, di cui all’***Allegato n. 1 completa di dichiarazione di inesistenza incompatibilità*** deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

- a) un Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta
- b) un CV, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati soggetti a normativa privacy;
- c) fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Allegato 2, tabella di autovalutazione

- d) autodichiarazione di disponibilità a non chiedere trasferimento per gli anni scolastici 24/25

Allegato 3, liberatoria

L’istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 11:00 del giorno 19.11.2024** al protocollo della Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata A./R.
- PEC personale del candidato al seguente indirizzo fgpc180008@pec.istruzione.it
- Consegna a mano all’ufficio protocollo

L’istanza e i relativi allegati, se non firmati digitalmente, devono essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Non farà fede la data del timbro postale di invio, ma solo quello di arrivo al protocollo della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Art. 4 – Criteri di selezione

Sulla base dei ruoli individuati come necessari per la realizzazione del progetto in parola i criteri di valutazione sono esplicitati nelle seguenti tabelle:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | | | |
|--|--|--|-------|
| INDICATORI | DESCRITTORI | PUNTI | |
| TITOLI CULTURALI (max. 15 pp.) | Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Max 10 pp. | |
| | fino a 89 5 punti | | |
| | da 90 a 99 6 punti | | |
| | da 100 a 104 7 punti | | |
| | da 105 a 1108 punti | | |
| | 110 e lode 10 punti | | |
| | Altra laurea | Max 5 | |
| ESPERIENZA PROFESSIONALE (max. 35 pp.) | Anni di anzianità di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza | Da 5 a 10 anni | 5 p. |
| | | Oltre 10 anni | 15 p. |
| | Esperienza professionale come esperto e/o tutor nei progetti pon fse. | Punti 2 per ogni esperienza professionale significativa Sino ad un massimo di 20 p. | |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 10 pp.) | competenza dichiarata | Max 5 punti | |
| | competenza Certificata | Max 10 punti | |
| FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO (max. 10 pp.) | Attestati partecipazione corsi di formazione coerenti con l'ambito di appartenenza Max 10 pp. | 2 punti per ogni esperienza | |
| Totale | | Punti 70** | |
| ** A PARITA' DI PUNTEGGIO SI EFFETTUERA' SORTEGGIO | | | |

Art. 5 – Commissione di valutazione

La selezione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione, costituita con un numero dispari di membri, nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza del presente avviso. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 6– Pubblicazione della graduatoria

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Art. 7 – Assegnazione degli incarichi

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, in caso di parità del punteggio si procederà al sorteggio.

Art. 8 - Trattamento economico

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale extra-obbligo sarà riconosciuto compenso orario onnicomprensivo di € 34,00.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti: il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio) e la descrizione delle attività e delle ore effettuate.

La liquidazione dei compensi previsti e rendicontati avverrà comunque solo ad accredito delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Il corrispettivo sarà corrisposto per ore effettivamente prestate entro il massimo riportato in tabella di cui all'art. 1.

Art. 9 - Obblighi degli incaricati

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

I TUTOR individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata del progetto, prevista per l'a.s. 2024/25, nonché fino al termine del progetto, in caso di eventuali proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 11 - Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del reg. UE 679/16 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – RUP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. n. ° 15 del Dlgs. n. 36/2023 il responsabile del progetto della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo di questa Scuola, sezione Amministrazione Trasparente, sul sito web dell'Istituto www.liceozingarellisacrocuore.edu.it.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuliana Colucci