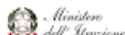




FUTURA **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



#NEXTGENERATIONITALIA

All'Unità di Missione PNRR
Piattaforma PNRR Scuola
All'albo pretorio
Area Amministrazione trasparente
Al sito web della scuola
Agli atti della scuola

DECRETO DI INCARICO PERSONALE DOCENTE INTERNO - TUTOR Percorsi 1 - 3

Missione 4.0 - Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove Competenze e nuovi Linguaggi” D.M. 65/23

CUP: E34D23002600006

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28116

Titolo: FUTURAMA

LINEA A TUTOR - Percorsi 1 - 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'Avviso/Decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguismo;
Visto	l'accordo di concessione di cui al prot. n. 1365 del 06.01.2024 del progetto “FUTURAMA”, sottoscritto anche dal MIM, dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti';
Vista	l'assunzione in bilancio del progetto con delibera n. 48. del consiglio di istituto del 06.02.2024;
Visto	il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
Visto	il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
Vista	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

Visto	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
Preso atto	della circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Vista	la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
Visto	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
Visto	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
Visto	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
Visto	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
Visto	il decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante « <i>Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure</i> » e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter; il decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante « <i>Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia</i> » e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
Visto	il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante « <i>Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose</i> »; il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante « <i>Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)</i> » e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
Visto	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di <i>milestone</i> e <i>target</i> degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
Visto	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante « <i>Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178</i> »;
Vista	le note operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.;

Viste	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;				
Visto	il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;				
Visto	che gli interventi sono finalizzati alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, e di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.;				
Viste	le linee guida per le discipline Stem adottate con Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 184 del 15.09.23, emanate ai sensi dell’art. 1, comma 52, lett. a) della legge 197 del 29 dicembre 2022;				
Considerato	che gli incarichi da conferire sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;				
Dato atto	che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;				
Visto	il PTOF 2022/2025;				
Vista	la delibera del collegio docenti di approvazione del progetto n. 36 del 11 gennaio 2024;				
Visto	che il Progetto si articolerà per la Linea di intervento A secondo i seguenti percorsi: <table border="1" data-bbox="343 1332 1388 1523"> <tr> <td>1. Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione</td><td>n. 13 edizioni da 15 ore ciascuna</td></tr> <tr> <td>3. Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</td><td>n. 8 edizioni da 12 ore ciascuna</td></tr> </table>	1. Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	n. 13 edizioni da 15 ore ciascuna	3. Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	n. 8 edizioni da 12 ore ciascuna
1. Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	n. 13 edizioni da 15 ore ciascuna				
3. Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	n. 8 edizioni da 12 ore ciascuna				
Visto	la determina n. 8 prot. n. 667 del 13.02.2024;				
Visto	l’avviso interno prot. n.814/U del 20/02/2024;				
Viste	le dichiarazioni di disponibilità pervenute dai docenti entro la data fissata per la scadenza ore 13:00 del 27/02/2024;				
Visto	il decreto di costituzione e convocazione della Commissione prot. n. 1015/U del 28.02.2024;				
Visto	il verbale di selezione n.1 prot.1139/E del 01.03.2024;				
Visto	la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n.1164/U del 02.03.2024;				
Vista	la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 1259/U del 07.03.2024;				
Considerato	che i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione nei termini previsti sono risultati essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;				
Viste	le dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 relative all’insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto d’interessi;				

Visto	l'avviso interno prot. n.2098/U del 19.04.2024;
Vista	la candidatura della prof.ssa Cionciotti Miriam prot. n.2131/E del 22.04.2024;

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa di affidare, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, gli incarichi come da graduatoria definitiva prot. n. 1259/U del 07.03.2024;

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

I docenti TUTOR incaricati dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata del progetto, prevista per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25, nonché fino al termine del progetto, in caso di eventuali proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'incarico è da prestare presso le sedi dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo il calendario di massima concordato con il RUP ma che potrà subire variazioni in corso di esecuzione, per esigenze di progetto.

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale extra-obbligo sarà riconosciuto compenso orario lordo Stato così come stabilito nella Nota MI prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 – Istruzioni Operative - PNRR – che fornisce indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'Investimento 3.1 **“Nuove competenze e nuovi linguaggi”** D.M. 65/2023 della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il numero di ore effettivamente prestate in orario al di fuori del proprio orario di servizio e si desumerà dai i registri di presenza.

La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Il corrispettivo sarà corrisposto per ore effettivamente prestate entro il massimo previsto. Qualora il percorso non dovesse concludersi nessuna ora prestata sarà remunerata.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. n.15 del Dlgs. n. 36/2023 il responsabile del progetto della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera.

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno tempestivamente visibili, oltre che all'Albo pretorio, anche sul sito della scuola, all'indirizzo <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it>, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente comunicazione, realizzata ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'UE, è stata redatta nel rispetto delle disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115,116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuliana Colucci