



All'albo  
Sezione amministrazione trasparente  
Al sito web della scuola  
Agli atti della scuola  
Agli atti del progetto

**Oggetto: PN SCUOLA 21/27. AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO: ESPERTO E TUTOR PERCORSO**

<b>English competence one</b>	<b>Lingua straniera</b>
<b>English competence two</b>	<b>Lingua straniera</b>

relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE + Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

Titolo progetto: **DIVERTENTE...MENTE**  
CUP: E34D24001470007

PROGETTO	SOTTOAZIONE	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO	NUMERO MODULI
PN- SCUOLA 2021/27 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica	ES04.6.A4 Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione	DIVERTENTE...MENTE	€ 51.845,00	8

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto	l’Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Obiettivo specifico ESO4.6;
	Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+. In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.
Vista	il decreto del MIM prot. n. AOOGABMI/0000021 del 07.06.2024 di approvazione delle graduatorie regionali definitive delle candidature;

Vista	la notifica di autorizzazione del 12.06.2024 prot. n. 83244 e la nota MIM, prot. n. 87558 del 21.06.2024, di chiarimenti circa l'iscrizione in bilancio;
vista	la delibera n. 48 del 15.05.2024 di adesione del Collegio dei docenti, prot. n. 2690 del 22.05.24;
Visto	la delibera di adesione al progetto n. 53 del Consiglio di istituto, riunitosi il giorno 21.05.2024, prot. n. 2689 del 22.05.2024;
Viste	le delibere del consiglio di istituto del 28.06.2024: - n. 65, di approvazione del progetto in parola e di inserimento nel PTOF per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25, - n. 66, La ratifica dell'assunzione in bilancio del progetto de quo avvenuta con decreto - n. n. 16 del 25.06.2024, - n. 67, nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP), così come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture per la realizzazione del seguente progetto del dirigente scolastico, Giuliana Colucci, per la realizzazione degli interventi a valere sul progetto de quo. L'incarico avrà la durata fino al termine di tutte le operazioni correlate alla realizzazione del progetto; - n. 68, di avviare i bandi per l'individuazione degli esperti e dei tutor per la realizzazione del progetto provvedendo ad individuare le figure richieste... Nonché delega il dirigente scolastico ad effettuare tutte le attività gestionali necessarie per la realizzazione del progetto.
Visto	il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
Visto	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
	la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il P.A per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 48 del 06.02.2024;
Visto	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
Visto	il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
Ritenuto	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richieste di docente di supporto tecnico/didattico, prioritariamente attraverso la seguente procedura: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
Vista	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
Visti	i regolamenti UE 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
Visto	l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse e l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
Considerate	Le finalità cui questi finanziamenti sono destinati e che le attività formative da realizzare sono pensate per innalzare le competenze di base degli studenti delle tre sedi

	dell'istituto. Esse tengono conto dei punti di forza e delle criticità rilevate nel RAV per poter rispondere ai fabbisogni reali dei discenti e sostenere la scuola nella sua azione di promozione della formazione di ciascun allievo;		
Considerato	che il progetto <i>de quo</i> fra gli altri prevede i seguenti moduli:		
	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>ORE</b>
	English competence one	Lingua straniera	30
	English competence two	Lingua straniera	30
Preso atto	Che le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro il 31.12.2025 e che entro il 30 dicembre devono essere svolte almeno il 40% delle attività;		
Ravvisata	la necessità di avviare le procedure, di selezione di personale interno, tramite avviso interno, per il reclutamento di <b>docenti esperti e tutor</b> avente competenze specifiche competenze;		
Vista	La propria determina di avvio del progetto e di selezione di personale interno Prot. n. 3427 del 11.07.2024;		

## EMANA

### IL SEGUENTE AVVISO

#### Di SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

per il reclutamento di **UN DOCENTE ESPERTO E UN DOCENTE TUTOR AB24** , mediante procedura comparativa, per l'attuazione del progetto in epigrafe per i seguenti percorsi

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	ORE
English competence one	Lingua straniera	30
English competence two	Lingua straniera	30

#### Art. 1

##### Oggetto

Sono richieste le seguenti figure professionali per le relative prestazioni professionali:

n. 1 docente esperto e n. 1 docente tutor entrambi abilitati alla classe di concorso AB24, Lingua e civiltà inglese

#### Art. 2

##### Compito del docente esperto

Il docente esperto di AB24 avrà la funzione di svolgere i seguenti compiti:

- predispone prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- predispone, con la collaborazione dei tutor, gli obiettivi da raggiungere, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;

- predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto, controlla l'avanzamento dei percorsi Alimenta la piattaforma di avanzamento

Art. 3  
Compito del docente tutor

Il docente tutor di AB24 avrà la funzione di svolgere i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 4  
Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato della classe di concorso AB24 in servizio fino al 31.08.2025.

Art. 5  
Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della seguente griglia di valutazione

Criteri di valutazione del docente esperto

Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica (5 anni o 3+2) inerente alla tematica del percorso formativo	8 punti da 101 a 107	12
	10 punti da 108 a 110	
	12 punti 110 con lode	
Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, <b>solo se attinenti al profilo di competenze richiesto</b> ) con attestazione finale rilasciato da università	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale	2
	2 punti per ogni corso della durata annuale	4

	3 punti per ogni corso della durata biennale	6
Dottorato / seconda laurea	1 p.	1
Competenza digitale certificata	5 punti	5
Competenza digitale dichiarata	1 punti	1
Per ogni anno di servizio in qualità di personale docente nella disciplina oggetto della docenza e nella classe di concorso cui afferisce l'insegnamento presso questo Istituto (max 6 anni valutabili)	1 punti per ogni anno	6
Per aver partecipato alla fase di progettazione per la candidatura	28 punti	28
Per ogni incarico di Docente in corsi – progetti PON su tematiche attinenti alla disciplina oggetto della docenza (max 5 incarichi valutabili)	2 punti per ogni attività	10
Progetto	25	26
Max punti		100

#### Criteri di valutazione del docente tutor

Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica (5 anni o 3+2) inerente alla tematica del percorso formativo	6 punti da 101 a 107	10
	8 punti da 108 a 110	
	10 punti 110 con lode	
Dottorato / seconda laurea	1 p.	1
Competenza digitale certificata	5 punti	5
Competenza digitale dichiarata	1 punti	1
Per aver partecipato alla fase di progettazione per la candidatura	28 punti	24
Per ogni incarico di Docente in corsi – progetti PON (max 5 incarichi valutabili)	2 punti per ogni attività	10
Max punti		50

È possibile candidarsi per entrambi i profili

#### Art. 6

#### Presentazione della candidatura

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i sotto elencati modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante.

**L'istanza**, di cui all'***Allegato n. 1 completa di dichiarazione di inesistenza incompatibilità*** deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

- un Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta
- un CV, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati soggetti a normativa privacy;
- fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

**Allegato 2**, tabella di autovalutazione

- autodichiarazione di disponibilità a non chiedere trasferimento per gli anni scolastici 24/25
- traccia programmatica delle attività

**Allegato 3**, liberatoria

L'istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 10:00 del giorno 18.07.2024** al protocollo della Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata A./R.
- PEC personale del candidato al seguente indirizzo [fgpc180008@pec.istruzione.it](mailto:fgpc180008@pec.istruzione.it)
- Consegna a mano all'ufficio protocollo

L'istanza e i relativi allegati, se non firmati digitalmente, devono essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Non farà fede la data del timbro postale di invio, ma solo quello di arrivo al protocollo della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione

#### Art. 7

##### Pubblicazione delle graduatorie e affidamento incarico

A seguito della valutazione di cui all'art. 4 del presente avviso, sarà pubblicato l'elenco graduato dei candidati sul sito web della scuola.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### Art. 8

##### Compensi orari e pagamenti

Per le prestazioni rese dal personale individuato sono previste per l'esperto e per i tutor i compensi lordi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto: per l'esperto il compenso, incluso nell'importo della voce "spese di gestione", viene stabilito in euro 70,00 lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, per il tutor in euro 30,00 lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti: il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio) e la descrizione delle attività e delle ore effettuate.

La liquidazione dei compensi previsti e rendicontati avverrà comunque solo ad accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

#### Art.9

##### Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata del progetto, prevista per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/25, nonché fino al termine del progetto, in caso di eventuali proroghe, l'attività si svolgerà all'estero.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

#### Art. 10

##### Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del reg. UE 679/16 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato.



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 11**

#### **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### **Art.12**

#### **RUP**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 15 del Dlgs. n. 36/2023 il responsabile del progetto della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera.

### **Art. 13**

#### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato all'albo di questa Scuola, sezione Amministrazione Trasparente, sul sito web dell'Istituto [www.liceozingarellisacrocuore.edu.it](http://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it).

### **Articolo 14**

#### **Rinvio all'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15  
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuliana Colucci