



LICEO  
"ZINGARELLI  
SACRO CUORE"  
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

All'	Albo pretorio
Al	Sito web
Agli	Atti del progetto
Ai sigg.	Dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche dell' Ambito Territoriale FG04 per la pubblicazione sui rispettivi albi istituzionali
Al	Dirigente dell'Ambito Territoriale – Ufficio V per la provincia di Foggia

## AVVISO

**SELEZIONE INTERNA E IN COLLABORAZIONE PLURIMA DI ESPERTI FORMATORI/FACILITATORI PER I LABORATORI DI FORMAZIONE RIVOLTI AI DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO A.S. 24/25 DELL' AMBITO PUG 016**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

#### DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE - AMBITO PUG16 - FG04

- Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226, integrato con le disposizioni del Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;
- Vista la nota MIUR AOODGPER prot.n. 202382 del 26 novembre 2024, che disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente e educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova;
- Visto Il DDG di approvazione delle scuole polo per la formazione di ambito territoriale per l'a.s. 2024/25, prot. n. 74694/24, in il Liceo "Zingarelli – Sacro Cuore" di Cerignola è scuola polo e assegnataria di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di quattro ore di laboratorio per la formazione dei docenti neoassunti A.S. 2024/25;
- Visto il d.lgs. n.165 del 2001;
- Visto Il D.Lgs33/13 circa il dovere di pubblicazione e amministrazione trasparente
- Consid erato D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co- progettazione, monitoraggio e rendicontazione;
- Visto il C.C.N.L. sottoscritto il 18 gennaio 2024 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

Tenuto conto che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;

Atteso che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;

Considerata la necessità di selezionare tramite avviso di collaborazione plurima esperti formatori per la realizzazione dei laboratori di formazione dei docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2024/2025;

Visto L' art. 43 comma 3 e 45 del Decreto n. 129/2018, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti;

Visto Che il numero dei docenti neoassunti dell'ambito è di 71 docenti così distribuiti:

TOT. SOSTEGNO	AA		EE		I GRADO		II GRADO	
27	NORMALE	SOSTEGNO	NORMALE	SOSTEGNO	NORMALE	SOSTEGNO	NORMALE	SOSTEGNO
	1	1	13	13	7	13	23	0
	2		26		20		23	

#### ELENCO AGGIORNATO AL 20 03 2025

				SOSTEGNO	II GRADO	I GRADO	EE	AA
	71							
				27	23	20 (13 S)	26 (13 S)	2 (1 S)

Condiviso In conferenza di servizio dei dirigenti protempore delle istituzioni scolastiche afferenti l'Ambito PUG016, il giorno Venerdì 28.03.2025, le seguenti modalità organizzative e contenuti della proposta formativa per i laboratori dei neoassunti:

- due (2) Laboratori formativi, ciascuno della durata di due ore, strutturati sul confronto delle metodologie didattiche innovative finalizzate all'innovazione: Cooperative learning, peer to peer, flipper classroom, debate, ...
- costituzione di quattro gruppi di 17/18 docenti, misti per i tre ordini di scuola
- Nel primo giorno di laboratorio ciascun gruppo docenti, simulerà l'implementazione di una metodologia didattica nell'azione di insegnamento;
- Nel secondo giorno, la prima ora sarà dedicata al confronto sulle evidenze del primo incontro, arricchite dal lavoro di studio e di approfondimento individuale dei singoli docenti, la seconda ora, in plenaria, sarà articolata in momenti di restituzione delle buone pratiche didattiche, condivisione e dibattito sull'efficacia degli interventi e sull'impatto nell'arricchimento professionale.

Vista La necessità di concludere le attività entro massimo mese di maggio;

Vista La propria determina n.38 09/04/2025;

**EMANA**

**l'avviso** per la selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di esperti formatori/facilitatori da impiegare nei corsi di formazione per il personale docente neoassunto a tempo indeterminato dell'ambito PUG 0164 - FG004

## 1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di Esperti Formatori/facilitatori per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera professionale non continuativa e non subordinata, ex art. 2222 c.c., per la realizzazione e conduzione dei seguenti laboratori formativi per il personale docente neoassunto a tempo indeterminato dell'ambito FG004 -PUG016:

LABORATORI FORMATIVI			Comune sede	Docenti neoassunti
Numero 4 Laboratori	4 Ore ciascuno	Ogni laboratorio realizza un unico percorso di 4 ore che affronti in modo dinamico e organico i temi individuati quali bisogni formativi.	Cerignola Liceo Zingarelli Sacro Cuore	Circa 17/18 docenti del 1° e 2° ciclo per corso

Ogni laboratorio ha la durata di 4 ore in presenza, in orario pomeridiano in due giornate da due ore ciascuno, dovrà essere condotto metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra docenti, un effettivo scambio di esperienze, l'elaborazione di documentazione e l'attività di ricerca da parte dei corsisti e la restituzione in fase di plenaria, una ora durante l'ultimo dei due incontri.

I corsi attivati nell'Ambito saranno 4 (quattro) con circa 17/18 docenti iscritti.

I laboratori formativi, ciascuno della durata di quattro ore, saranno strutturati sul confronto delle metodologie didattiche innovative: Cooperative learning, peer to peer, flipper classroom, debate e metodologie didattiche innovative.

Il ruolo del formatore dovrà essere improntato a facilitare le relazioni tra i docenti neoassunti e a riflettere sulla esperienza professionale.

Gli esperti/facilitatori individuati dovranno attenersi al calendario programmato dalla Scuola Polo e laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

In relazione alle sopra indicate tematiche di cui all'art. 8 del DM 850/2015, come integrate dalla nota MIUR prot. n. 39533 del 04/09/2019, possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato:

- Dirigenti Scolastici;
- Dirigenti Tecnici USR/MIUR;
- Docenti a tempo indeterminato;

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
- Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;

Dichiarare altresì di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Il profilo di competenza dell'esperto/a richiesto è:**

- Formatore con esperienza nel coinvolgimento diretto degli studenti, di gestione delle classi sia di studenti sia di adulti, di conduzione di attività laboratoriali che prevedano la partecipazione attiva dei corsisti anche con attività di piccoli gruppi su temi diversificati.
- Aver condotto esperienza/e documentata/e nell'ambito delle metodologie didattiche innovative e motivanti: Cooperative learning, peer to peer, flipper class, debate e metodologie didattiche innovative;

### **3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i sotto elencati modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante.

**L'istanza**, di cui all'***Allegato n. 1*** deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

- a) un Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta
- b) un CV, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati soggetti a normativa privacy;
- c) fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

***Allegato 2***, traccia programmatica

***Allegato 3***, tabella di autovalutazione

***Allegato 4***, Liberatoria

L'istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 26.04.2025** al protocollo della Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata A/R
- PEC personale del candidato al seguente indirizzo [fgpc180008@pec.istruzione.it](mailto:fgpc180008@pec.istruzione.it)

L'istanza e i relativi allegati, se non firmati digitalmente, devono essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Non farà fede la data del timbro postale di invio, ma solo quello di arrivo al protocollo della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

#### Art. 4 - Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, sulla base dei criteri di valutazione esplicitati nella seguente griglia di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE		
INDICATORI	DESCRIPTORI	PUNTI
<b>TITOLI CULTURALI</b> (max. 20 pp.)	<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</b>	<b>Max 10 p.</b>
	fino a 89 ..... 5 punti	
	da 90 a 99 ..... 6 punti	
	da 100 a 104 ..... 7 punti	
	da 105 a 110 ..... 8 punti	
	110 e lode ..... 10 punti	
	<b>Pubblicazioni</b>	<b>Max. 10 p.</b>
	Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al settore di intervento contenuti anche digitali su tematiche attinenti il corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306)	<b>Da 1 a 3 pubblicazioni – max 5 p.</b>
		<b>Oltre 3 pubblicazioni - max 10 p.</b>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b> (max. 25 pp.)	Aver condotto esperienza/e documentata/e nell’ambito delle metodologie didattiche innovative e motivanti: Cooperative learning, peer to peer, flipper class, debate e metodologie didattiche innovative;	<b>4 punti per ogni esperienza/anno</b>  <b>max 5 p.</b>
	Esperienza di docenza in corsi di formazione rivolti ai docenti	<b>1 punto per ogni corso di almeno 4 ore</b> <b>Max. 5</b>
<b>FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO</b> (max. 20 pp.)	Attestati partecipazione corsi di formazione coerenti con metodologie didattiche	<b>4 punti per ogni esperienza</b> <b>max 5 p.</b>
<b>Traccia programmatica dell’intervento formativo</b> <b>Max 35 punti</b>		
<b>Traccia programmatica</b>	Chiarezza complessità, trasversalità dei contenuti, metodologia articolazione	<b>max 15 p.</b>
	contenuto di innovatività	<b>max 10 p.</b>
	rilevanza degli esiti	<b>max 5 p.</b>
	riproducibilità e trasferibilità	<b>max 5 p.</b>
<b>Totale</b>		<b>Punti 100</b>

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

**Del presente avviso viene data diffusione** mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell’Istituto [www.liceozingarellisacrocuore.edu.it](http://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it) , sui siti web delle n. 23 Istituzioni Scolastiche della rete di ambito e sul sito dell’Ambito Territoriale – Ufficio V per la provincia di Foggia.



**Costituisce motivo di esclusione** dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

**I dipendenti della Pubblica Amministrazione** interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal proprio dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico della scuola capofila. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a:

1. Titoli culturali e professionali
2. Titoli di servizio
3. Esperienze di docenza e trasversali
4. Traccia programmatica dell'intervento formativo  
e comunque secondo la tabella sopra riportata.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/ maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione: in caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi.

## **6 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica Polo per la formazione e sul sito web delle scuole afferenti l'ambito, al seguente indirizzo <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it>

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico del Liceo "Zingarelli Sacro Cuore" di Cerignola e della Scuola Polo per la formazione Ambito PUG016, Giuliana Colucci.

## **7 COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 lordo dipendente in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione".

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, risultanti dai fogli firma.

Sul compenso spettante sarà applicata la ritenuta (IRPEF o Ritenuta d' acconto) a carico dell'esperto e sarà versata la ritenuta IRAP a carico della scuola.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità per l'intero comprensorio in cui sono collocati gli Istituti della rete.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Ad ogni docente risultante in posizione utile in graduatoria non potrà essere affidato più di un laboratorio, di 4 ore.

L'attribuzione di più di 1 laboratorio allo stesso esperto potrà avvenire in base a eccezionali esigenze organizzative o per esaurimento della graduatoria.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e i docenti si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Si ribadisce che gli esperti/facilitatori dovranno essere autorizzati dal loro dirigente a pena di esclusione.

## **8. OBBLIGHI PER L'ESPERTO/FACILITATORE**

L'esperto/facilitatore, nell'espletamento delle attività, è tenuto ad assicurare la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel "Piano di formazione del personale neoassunto per l'a.s. 2024-2025, conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.

In particolare ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
- presentare le attività ed i contenuti ai docenti neoassunti relativamente al laboratorio per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- assegnare ai docenti neoassunti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell'esperienza svolta in presenza; quindi entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l'attività sviluppata per la

relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti.

- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell’elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all’incontro di ciascun corsista ai fini dell’attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

## **9. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

## **10. RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l’assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

## **11. TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

## **12. RUP**

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. , dall’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 “Codice degli appalti” e al Provvedimento ANAC n. del 11.10.2017, il responsabile del progetto della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d’opera.

## **13. PUBBLICITA'**

Al fine di ottemperare all’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno tempestivamente visibili, oltre che all’Albo pretorio on line, anche sul sito della scuola, all’indirizzo: <https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it>, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”.



Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, di questa Scuola Polo Formativo ed inviate per posta elettronica alle Scuole Polo Formazione di Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web e al sito dell'Ambito Territoriale – Ufficio V per la provincia di Foggia.

#### **14. Rinvio all'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme

Il Dirigente dell'Ambito PUG16  
Dott.ssa Giuliana Colucci

Allegati: *Allegato 1* Istanza di partecipazione  
*Allegato 2* traccia programmatica  
*Allegato 3* tabella di autovalutazione  
*Allegato 4* Liberatoria