



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "NICOLA ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

Ai Docenti
Agli Atti della Scuola
Al Direttore s.g.a.
Al Sito web di
Istituto

OGGETTO: Adempimenti connessi al termine delle attività didattiche a.s. 2024/2025.

A conclusione dell'a.s. 2024/2025, si comunicano gli adempimenti finali in capo ai docenti così come di seguito indicato.

- Entro il **10 giugno** ciascun docente consegnerà, debitamente sottoscritti, i **programmi** e le **relazioni finali** (ad eccezione delle classi d'esame) ai seguenti docenti: Liceo Classico: prof.ssa Bufano; Liceo Artistico: prof. Amato; Liceo Scientifico: prof.ssa Pignatiello.
- I coordinatori di classe consegneranno il **Registro dei verbali** entro il **12 giugno** ai docenti Bufano per il Liceo Classico, Amato per il Liceo Artistico, Pignatiello per il Liceo Scientifico, dopo aver verificato la loro completezza e la presenza delle firme.
- Entro il **10 giugno** i docenti consegnano presso la segreteria didattica tutti gli elaborati e le **prove di verifica** effettuate. Eventuali verifiche scritte svolte su Moodle devono essere scaricate e consegnate su CD o chiavetta USB.
- Entro il **10 giugno** i docenti coordinatori consegnano presso la segreteria didattica i **registri di classe**.
- Entro il **10 giugno** il docente orientatore e i tutor dell'orientamento invieranno al dirigente scolastico all'indirizzo email fgpc180008@istruzione.it una sintetica relazione dell'attività svolta.
- Si ricorda che tutti i docenti a tempo indeterminato e con contratto fino al 31 agosto, non impegnati nelle commissioni per gli esami di Stato, sono obbligati alla **presenza nei giorni delle prove scritte dell'esame di Stato**.
- Premesso che il personale docente è obbligato a restare in servizio fino al 30 giugno, i docenti potranno presentare entro il **18 giugno** la propria domanda di **congedo ordinario** (ferie), da fruire nel **periodo compreso tra il 1° luglio e il 26 agosto**, debitamente compilata e firmata, con l'indicazione dell'indirizzo e del numero di telefono fisso e cellulare di reperibilità estiva per eventuali comunicazioni urgenti. L'istanza, redatta secondo il modello unico di domanda scaricabile dalla sezione modulistica del sito web di istituto, va inviata all'indirizzo email fgpc180008@istruzione.it. Per il **personale a tempo determinato**, si fa riferimento alle note della scrivente, [prot. n. 5807 del 28/11/2024](#) e [prot. n. 2087 del 9/4/2025](#), pubblicate in amministrazione trasparente e sul sito della scuola, in cui, visto l'art. 38 del CCNL Comparto Istruzione, vista la Sentenza Cass. 8 luglio 2022, n. 21780 e la nota Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia prot. n. 244147 del 26/11/2024, si invitava il personale con contratto di lavoro a tempo determinato, compreso quelli sino al 30 giugno, a presentare istanza di

fruizione delle ferie durante i periodi di sospensione delle lezioni, così come previsti per l'a.s. 2024/2025 dal calendario scolastico Regione Puglia, DGR n. 579 del 6/05/2024 e dalla delibera del Consiglio di Istituto, e si disponeva che la mancanza della richiesta di fruizione avrebbe comportato la perdita del diritto alle ferie e alla conseguente indennità sostitutiva.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuliana Colucci

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Colucci", written over the printed name.