



LICEO
"ZINGARELLI
SACRO CUORE"
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO "NICOLA ZINGARELLI" – CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE – CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" – STORNARELLA

- Ai Docenti in anno di formazione e prova
 - Lusito Fabio
 - Lalla Antonio
- Ai Docenti tutor
 - Uva Flora
 - Amato Gerardo
- Al Comitato di Valutazione
 - Bufano Mariangela
 - Dicesare Silvia
 - Vasciaveo Teodora
- Al Direttore s.g.a.
- All' Albo pretorio Amministrazione trasparente
- Al Sito web

OGGETTO: Aggiornamento data convocazione Comitato di valutazione
Personale docente in periodo di formazione e prova D.M. 27/10/2015, n. 850. Adempimenti finali. Colloqui docenti neoassunti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 437 del D.L.vo 16.04.1994 n. 297;
VISTA la legge 107/2015 all'art. 1 commi 115-120 che ha disciplinato le procedure relative all'anno di prova dei docenti assunti a tempo indeterminato;
VISTO il D.M. n. 850 del 27/10/2015 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 della legge 13 luglio, n. 107" in particolare l'art. 8 laboratori formativi;
VISTI il RAV, il PDM di istituto nonché il PTOF della scuola;
VISTO il verbale della riunione del Comitato di valutazione del giorno 4 giugno c.a.;

CONVOCA

il comitato di valutazione integrato dai docenti tutor **il giorno 12/06/2025 alle ore 9:00** per discutere in ordine ai seguenti argomenti:

1. Ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
2. Ascoltare l'istruttoria del tutor;
3. Esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

CONVOCA

i docenti neoassunti il giorno **12/06/2025 alle ore 9:00** per il colloquio finale.

Ricorda che al termine del percorso formativo, così come prevede l'art. 13 del già citato DM 850, «il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.»

I docenti neoassunti dovranno depositare agli atti della scuola **entro il 10/06/2025** la seguente documentazione cartacea:

- Dossier finale, Portfolio del docente, costituito da:
 - a. Bilancio delle competenze iniziali
 - b. Curriculum formativo
 - c. Documentazione delle attività didattiche
 - d. Bilancio delle competenze finali
 - e. Bisogni formativi futuri
- Registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015);
- Patto per lo sviluppo professionale.

Il docente tutor **entro il 10/06/2025** dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale.

Infatti, il tutor avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuliana Colucci