









LICEO CLASSICO "NICOLA ZINGARELLI" - CERIGNOLA I LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE - CERIGNOLA I LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - STORNARELLA

Al Direttore s.g.a. Al Sito web di istituto

OGGETTO: Consegna in segreteria dei compiti scritti e delle verifiche finali. Aggiornamento funzioni del registro elettronico.

Si informano i docenti che, ai fini di una gestione più ordinata e centralizzata della documentazione, la consegna alla segreteria didattica dei compiti e delle verifiche scritte dovrà avvenire in un'unica soluzione al termine di ogni quadrimestre e non più volta per volta nel corso dell'anno.

Si raccomanda pertanto di archiviare e conservare con cura tutti i compiti e le verifiche degli studenti, suddivisi per classe e disciplina, in modo da poterli consegnare integralmente al termine delle attività didattiche, secondo le indicazioni che saranno fornite successivamente.

Inoltre, si comunica che è stata sbloccata la funzione del registro elettronico che consente ai docenti di visualizzare il numero di telefono e l'indirizzo e-mail dei genitori o tutori legali degli studenti. Pertanto, si invitano i docenti a non richiedere tali informazioni alla segreteria didattica, potendo ciascun docente accedervi direttamente tramite il registro elettronico nella sezione dedicata. Resta inteso che le comunicazioni di particolare rilevanza o di cui comunque è utile tenere traccia documentata, devono essere effettuate con fonogrammi protocollati.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Maria Carbone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93)