



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

U.O. “Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA”

Al personale IRC

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Regione Puglia

Agli Ordinari diocesani della Regione Puglia

Agli Uffici scuola diocesani della Regione Puglia

Alle Organizzazioni sindacali di comparto

e p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali dell'U.S.R. Puglia

**Oggetto: Procedure di mobilità e graduatoria regionale del personale docente di Religione cattolica (IRC) per l'a.s. 2025/2026 per le Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I e di II grado**

Nel richiamare l'Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026, si evidenziano alcuni aspetti cui prestare particolare attenzione.

Con Decreto prot. AOODRPU 17743 del 17 marzo 2026, questa Direzione Generale ha delegato l'Ufficio Scolastico Territoriale di Lecce e l'Ufficio Scolastico Territoriale di Foggia alla gestione delle procedure di mobilità e delle graduatorie regionali per l'a.s. 2026/27 del personale docente di Religione cattolica (IRC), rispettivamente per la Scuola dell'infanzia e primaria e per la Scuola secondaria di I e di II grado.

Mobilità volontaria

Le domande di mobilità sono prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo pubblicato nel sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella sezione Mobilità. Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta l'annullamento delle domande.

Per la mobilità volontaria, l'O.M. n. 44/2026 ha previsto la presentazione delle domande dal 21 marzo al 17 aprile 2026. Il 22 maggio 2025 è il termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca della domanda presentata.

Si ricorda che i Dirigenti scolastici sono invitati a procedere, dopo aver accertato l'esatta corrispondenza tra la documentazione allegata alle domande e quella elencata, alla trasmissione di tutte le domande volontarie **entro il 17 aprile 2026**, corredate della relativa documentazione, ai seguenti indirizzi:

- Per la scuola dell'infanzia e primaria [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it);
- Per la scuola secondaria di I e II grado [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it).



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

U.O. “Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA”

Graduatoria regionale articolata per ambiti territoriali diocesani

In merito alla formulazione delle graduatorie regionali, secondo quanto stabilito nell'art. 10, commi 3 e 4, della citata Ordinanza Ministeriale, si indica di seguito la procedura da seguire.

Si comunica che i docenti IRC già in ruolo (immessi in ruolo prima dell'a.s. 2025/26) non sono tenuti alla compilazione della scheda di valutazione del punteggio, a meno che non siano intervenute variazioni rispetto all'ultima valutazione effettuata.

Nello specifico, la presentazione della documentazione è necessaria solo in presenza di:

- Nuovi titoli culturali (previsti dall'allegato 2, Tabella A – A3 del CCNI);
- Variazioni nelle esigenze di famiglia.

In assenza di tali situazioni, il punteggio sarà aggiornato dagli UU.SS.TT. competenti. I Dirigenti Scolastici sono tenuti esclusivamente alla verifica della sussistenza di eventuali aggiornamenti o alla conferma della situazione precedente.

Per quanto riguarda **i docenti IRC neo immessi in ruolo**, entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione della presente circolare, ciascun Dirigente Scolastico acquisirà la modulistica di seguito specificata riguardante gli insegnanti in servizio presso la propria Istituzione scolastica. A tal fine, il Dirigente scolastico inviterà formalmente i citati insegnanti a produrre entro il termine indicato l'apposita “*Scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria regionale su base diocesana per l'individuazione dei docenti soprannumerari relativamente all'organico di diritto a.s.2026/27*”. La scheda è reperibile nel sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito, al seguente percorso “*Mobilità 2026/27*” → “*Autodichiarazioni*” → “*Dichiarazioni insegnanti di religione cattolica*”. Alla scheda deve essere allegata apposita autocertificazione relativa a tutti gli anni di servizio di ruolo e di pre-ruolo, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali.

Per i docenti che intendano fruire dei benefici previsti dalla legge n. 104/1992, si ricorda che le condizioni previste dall'art. 21, dall'art. 33, comma 6 e dall'art. 33, commi 5 e 7, devono essere adeguatamente documentate e deve essere allegata tutta la documentazione sanitaria (che non può essere oggetto di autocertificazione). Per ulteriori indicazioni sulla documentazione da allegare alla scheda, si rinvia all'Ordinanza n.43/2026.

I docenti immessi in ruolo antecedentemente all'a.s. 2025/26 che risultavano già in possesso dei requisiti previsti per fruire del suindicato beneficio saranno tenuti soltanto a confermarne la sussistenza o, diversamente, a dichiararne il venir meno.

Si precisa, inoltre, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del CCNI, che tutti gli insegnanti di religione cattolica che beneficiano della precedenza di cui ai precedenti periodi sono esclusi dalla graduatoria per l'individuazione del personale in soprannumero di cui all'art. 10, comma 4, dell'Ordinanza. che non può essere oggetto di autocertificazione).



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

U.O. “Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA”

Il Dirigente valuta le schede acquisite sulla base delle Tabelle allegate al CCNI Mobilità 2025-2028, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, e riporta i singoli punteggi nella colonna della scheda denominata “Riservato al controllo dell'Amministrazione”. Si ricorda che:

- ai sensi dell'art. 10, comma 4, dell'O.M. n. 44/2026, non può essere attribuito il punteggio per le esigenze di famiglia di cui all'allegato 2 – tabella A – A2 – lettera A) – del CCNI 2025/28;
- non è valutabile l'anno scolastico in corso;
- l'attribuzione del punteggio di continuità didattica di cui all'allegato 2, tabella A1), lettera C), del CCNI 2025 prescinde dalla maturazione del triennio.

Qualora un docente non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili, il Dirigente scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

Conclusa la valutazione, il Dirigente scolastico comunicherà formalmente a ciascun docente, anche mediante pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica, il punteggio complessivo attribuito e l'eventuale riconoscimento di titoli di precedenza ai sensi della legge n. 104/1992, rispettando in ogni caso la normativa riguardante la tutela della privacy. Entro 5 giorni dalla comunicazione o dalla pubblicazione all'albo, l'interessato potrà proporre formale reclamo al Dirigente scolastico, che lo esaminerà e deciderà in via definitiva sul medesimo.

Esaurita tale fase, ciascun Dirigente scolastico trasmetterà all'Ufficio di Ambito Territoriale competente, **entro e non oltre il 15 maggio 2026**, tutte le schede valutate degli insegnanti di religione cattolica, accompagnate da apposita nota indicante il punteggio complessivo di ogni docente e l'eventuale fruizione di titoli di precedenza ai sensi della legge n. 104/1992 (non devono essere trasmesse le relative certificazioni, in quanto già valutate dal Dirigente scolastico). La documentazione in esame deve essere trasmessa esclusivamente agli indirizzi sopra riportati.

Una volta ricevuta tutta la documentazione, l'Ufficio di Ambito Territoriale competente predisporrà la graduatoria articolata per ambiti territoriali diocesani. Si precisa che, in caso di mancata trasmissione degli atti citati da parte dell'Istituzione scolastica, l'Ufficio di Ambito Territoriale competente attribuirà il punteggio 0 ai docenti IRC neo immessi in ruolo e il punteggio aggiornato con un'annualità di ruolo aggiuntiva e un'annualità di continuità ai docenti IRC “storici”.

Giova infine richiamare l'attenzione delle SS.LL. su quanto previsto dall'art. 4, comma 16, dell'O.M. n. 44/2026 in merito alle dichiarazioni rese e alla documentazione prodotta, per le quali l'Amministrazione potrà procedere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

#### Informazione sulla privacy

Le informazioni contenute nei moduli appositamente predisposti dall'Amministrazione centrale saranno trattati secondo le indicazioni contenute nell'art. 7 dell'O.M. n. 44/2026, secondo cui “I dati personali dei soggetti interessati alla mobilità devono essere utilizzati solo per fini di carattere istituzionale e per l'espletamento delle procedure legate alla stessa mobilità; i dati in questione possono essere comunicati o diffusi ai soggetti pubblici alle condizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, di cui al regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, e di cui alle Linee guida del Garante per la



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

U.O. “Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA”

Protezione dei Dati personali del 14 giugno 2007 e del 12 giugno 2014. Anche per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili personali si fa riferimento ai principi generali richiamati dal citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, dal regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, e dalle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati personali del 14 giugno 2007 e del 12 giugno 2014.”.

I docenti, nel trasmettere i moduli relativi all’O.M. n. 44/2026 e la documentazione riferita alle procedure in argomento, autorizzano i Dirigenti scolastici e l’Ufficio delegato al trattamento dei dati, secondo la normativa vigente.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rimanda integralmente all’O.M. n. 44/2026 e alla documentazione pubblicata nel sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione e del Merito.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Giuseppe SILIPO