Cofinanziato  
dall'Unione europea

LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II" - SPORNARELLA

Al sito web della scuola  
Agli Atti del progetto  
All'Albo pretorio  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO: PN SCUOLA 21/27. AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO: ESPERTO E TUTOR PERCORSI FORMATIVI Fondi Strutturali Europei Avviso pubblico Prot. N. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione"**

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-79

Codice candidatura: 30067

Titolo del progetto: "Nuovi ambienti, nuove menti"

CUP: E34D26002200007

**Avviso rivolto a:**

- personale interno dell'istituzione scolastica per le figure di esperto interno e tutor

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. N. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione"

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000038 del 26/03/2026 Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

**VISTA** la delibera di adesione del Consiglio d'Istituto n. 23 del 11/05/2026;

**VISTA** la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 63 del 11/05/2026;

**VISTA** la nota Prot. n° 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.;

**VISTA** la delibera n. 36 del 29/06/2026 del Consiglio d'Istituto nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP), così come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture per la realizzazione del seguente progetto del dirigente scolastico, Maria Carbone, per la realizzazione degli interventi a valere sul progetto de quo. L'incarico avrà la durata fino al termine di tutte le operazioni correlate alla realizzazione del progetto;

[Digitare qui]

Via Raoul Follereau, 6 tel. 0885 417727 - fax 0885 428367 - 71042 CERIGNOLA FG)

web [www.liceozingarellisacrocuore.edu.it](http://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it) - e-mail [FGPC180008@istruzione.it](mailto:FGPC180008@istruzione.it) - pec [FGPC180008@pec.istruzione.it](mailto:FGPC180008@pec.istruzione.it)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b> il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;                                                                                                                                                         |
| <b>VISTO</b> il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>VISTO</b> il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";                                                                                                                                                   |
| <b>VISTA</b> la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VISTO</b> che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione |
| <b>VISTO</b> l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse e l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;                                                                                                                                               |
| <b>VISTI</b> il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024                                                                                  |
| <b>VISTA</b> la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2026 n. 13 del 13/02/2026;                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VISTO</b> il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";                                                                                                                                                |
| <b>VISTO</b> il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VISTI</b> i Regolamenti (UE) 2021 n. 1057/1058/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PRESO ATTO</b> che le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro il 31.12.2027;                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RAVVISATA</b> l'urgenza di avviare le procedure, di selezione di personale interno/esterno, tramite avviso, per il reclutamento di docenti esperti e tutor aventi competenze specifiche;                                                                                                                                         |

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

| N.            | Tipologia Modulo                                                                                                                                              | Titolo del Modulo e breve descrizione                                                                                                                                                                                  | Figure richieste |            | n° ore |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------|
| <b>228065</b> | Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative | <b>DADA</b><br>Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative (Didattica per Ambienti Di Apprendimento) | 4<br>ESPERTI     | 4<br>TUTOR | 30     |

[Digitare qui]

Via Raoul Follereau, 6 tel. 0885 417727 - fax 0885 428367 - 71042 CERIGNOLA FG)

web [www.liceozingarellisacrocuore.edu.it](http://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it) - e-mail [FGPC180008@istruzione.it](mailto:FGPC180008@istruzione.it) - pec [FGPC180008@pec.istruzione.it](mailto:FGPC180008@pec.istruzione.it)

① LICEO CLASSICO NICOLA ZINGARELLI



LICEO  
"ZINGARELLI  
SACRO CUORE"  
CERIGNOLA

LICEO CLASSICO - N. ZINGARELLI - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO - SACRO CUORE - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO - F. DE SANCTIS - CERIGNOLA



Cofinanziato  
dall'Unione europea

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, brevi manu, PEO all'indirizzo FGPC180008@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo FGPC180008@pec.istruzione.it , **entro le ore 10 del giorno 19/09/2026.**

## Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Griglia di valutazione (allegato B) incompleta o priva dell'autovalutazione
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

## Art. 4 Partecipazione

La partecipazione per la figura di ESPERTI e TUTOR:

### - Modello DADA 1:

ESPERTI: 1 docente per ciascuna area dipartimentale, ad esclusione del dipartimento inclusione per il quale si rimanda al MODULO 2

TUTOR: 1 docente per ciascuna area dipartimentale

## Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite le seguenti graduatorie:

### 1. ESPERTI:

Personale interno dell'istituzione scolastica

### 2. TUTOR:

Personale interno dell'istituzione scolastica

[Digitare qui]

Via Raoul Follereau, 6 tel. 0885 417727 - fax 0885 428367 - 71042 CERIGNOLA FG)

web [www.liceozingarellisacrocuore.edu.it](http://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it) - e-mail [FGPC180008@istruzione.it](mailto:FGPC180008@istruzione.it) - pec [FGPC180008@pec.istruzione.it](mailto:FGPC180008@pec.istruzione.it)

● LICEO CLASSICO NICOLA ZINGARELLI

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi allo stesso personale, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

## **Art. 6. Compiti delle figure professionali**

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura

Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso

Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso

Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi

Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti

Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

Controllare l'avanzamento dei percorsi

Alimentare la piattaforma di avanzamento

Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta

Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

[Digitare qui]

## **COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

### **Art. 7 Requisiti minimi di accesso**

#### **MODULO 1**

#### **RUOLO DI ESPERTO**

Docente con comprovate esperienze in qualità di coordinatore di dipartimento

#### **PER IL RUOLO DI TUTOR**

Docente con comprovate esperienze in qualità di coordinatore di dipartimento

[Digitare qui]

## **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi. Per le prestazioni rese dal personale individuato sono previste per l'esperto e per i tutor i compensi lordi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto: per l'esperto il compenso, incluso nell'importo della voce "spese di gestione", viene stabilito in euro 70,00 lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, per il tutor in euro 30,00 lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti: il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio) e la descrizione delle attività e delle ore effettuate.

La liquidazione dei compensi previsti e rendicontati avverrà comunque solo ad accredito delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata del progetto, prevista per l'anno scolastico 2025/26 e 2026/2027, nonché fino al termine del progetto, in caso di eventuali proroghe.

## **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maria Carbone.

## **Art. 10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

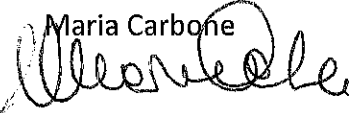
In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità

IL RUP Dirigente Scolastico

Maria Carbone  


[Digitare qui]