



Al sito web della scuola

Agli Atti del progetto

All'Albo pretorio

Amministrazione trasparente

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario”.

Identificativo progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-4 Formazione ATA

CUP: E34D26002260007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 11/05/2026

VISTA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2026 n. 13 del 13/02/2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000040 del 09/03/2026 Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso Prot. 95498, 24/04/2026, FSE+, per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/106;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 130558 del 26/05/2026 di autorizzazione del progetto Fondo Sociale Europeo Plus, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) "2021-2027 D.M.n.40/2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario;

VISTA la propria determina n. 74 di avvio di selezione Prot. n. 6161/ U del 08/10/2026

RILEVATA, la necessità di dover procedere all'individuazione del Personale ATA per l'attuazione del progetto in oggetto

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

PROFILO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE	COSTO ORARIO LORDO STATO CCNL
Assistenti Amministrativi	2	120	21,17
Assistenti Tecnici	2	60	21,17
Collaboratori Scolastici	5	150	18,25

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n° 120 ore circa complessive per il personale amministrativo

n° 150 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

n° 60 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio d'informatica

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata negli a.s. 2026/27 2027/28, nonché fino al termine del progetto.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi:

Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria.

Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.

Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Supporto amministrativo per la gestione della piattaforma PN SCUOLA 21-27.

Collaboratori scolastici:

Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa.

Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.

Fornire assistenza alle disabilità.

Tecnici di Laboratorio

Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa.

Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico.

Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

Supporto tecnico per la gestione della piattaforma PN SCUOLA 21-27.

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, brevi manu, PEO all'indirizzo fgpc180008@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo fgpc180008@pec.istruzione.it, entro le ore 13 del giorno **23/10/2026**.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Qualora il numero delle domande pervenute risultasse superiore al numero delle figure richieste nel presente avviso, si procederà all'assegnazione dell'incarico tenendo conto della disponibilità alle prestazioni straordinarie dichiarate all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Griglia di valutazione (allegato B) incompleta o priva dell'autovalutazione
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maria Carbone.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.liceozingarellisacrocuore.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Dichiarazione di incompatibilità



IL RUP Dirigente Scolastico

Maria Carbone