LICEO "ZINGARELLI SACRO CUORE" CERIGNOLA
LICEO CLASSICO "N. ZINGARELLI" - CERIGNOLA | LICEO ARTISTICO "SACRO CUORE" - CERIGNOLA | LICEO SCIENTIFICO "FEDERICO II"- STORNARELLA

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

All'albo
Sezione amministrazione trasparente
Al sito web della scuola
Agli atti della scuola
Agli atti del progetto

OGGETTO: PN SCUOLA 21/27 AVVISO SELEZIONE ESPERTO E TUTOR, DOCENTE DI SUPPORTO TECNICO-DIDATTICO relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 20262027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-888
Codice candidatura 33085
Titolo Progetto "Competenti si diventa"
CUP E34D26003610007

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNPU- 2026-888	€ 51.939,00

PROGETTO	OBIETTIVO	SOTTOAZIONE	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO	NUMERO MODULI
PN-SCUOLA 2021/27	ES04.6	A4.A	Competenti si diventa"	E. 51.939,00	8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	Avviso pubblico prot. n. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 20262027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
Visto	Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+. In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
Visto	Il decreto del MIM prot. n. AOOGABMI/0000079 del 11.05.2026. Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Visto	Il decreto del MIM di approvazione delle graduatorie regionali definitive delle candidature (Prot. n. 37 del 15 giugno 2026);
Vista	La nota di autorizzazione prot. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;
Vista	la delibera del Collegio dei docenti n. 67 del 28/05/2026;
Visto	la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 28/05/2026;
Vista	la delibera del consiglio di istituto del 29.06.2026 n. 39, nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP), così come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture per la realizzazione del seguente progetto del dirigente scolastico, Maria Carbone, per la realizzazione degli interventi a valere sul progetto de quo. Nonché delega il dirigente scolastico ad effettuare tutte le attività gestionali necessarie per la realizzazione del progetto. L'incarico avrà la durata fino al termine di tutte le operazioni correlate alla realizzazione del progetto;
Visto	la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del progetto e acquisizione in bilancio n. 36 del 22/06/2026;
Visto	il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

Vista	la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;	
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;	
Vista	la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2026 n. 13 del 13/02/2026;	
Visto	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione	
Visto	il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;	
Ritenuto	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richieste di docente di supporto tecnico/didattico, prioritariamente attraverso la seguente procedura: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;	
Vista	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.	
Visti	i regolamenti UE 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;	
Visto	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024	
Visto	l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse e l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;	
Considerate	Le finalità cui questi finanziamenti sono destinati e che le attività formative da realizzare sono pensate per innalzare le competenze di base degli studenti delle tre sedi dell'istituto. Esse tengono conto dei punti di forza e delle criticità rilevate nel RAV per poter rispondere ai fabbisogni reali dei discenti e sostenere la scuola nella sua azione di promozione della formazione di ciascun allievo;	
Considerato	che il progetto de quo fra gli altri prevede i seguenti moduli: TITOLO MODULO	ORE
	247246 - Consapevolezza ed espressione culturale (CULTURAL CROSSROADS: ENGLISH THEATER AND...)	60
	47250 - Consapevolezza ed espressione culturale (GLOBAL CITIZENS: DEBATE AND ACTIVE CITIZ...)	30
	247259 - Lingua madre (DONNE TRA LE RIGHE)	30
	247269 - Matematica, scienze e tecnologie (STEM'S GOT TALENT)	30
	247275 - Educazione motoria e sport (IN MOVIMENTO 3)	30
	273590 - Matematica, scienze e tecnologie (CONTO SU DI TE)	30
	273653 - Lingua madre (INCLUSIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE	30

	273750 - Consapevolezza ed espressione culturale (DIGITAL CITIZENS: CODING AND MEDIA LITER...)	30

Preso atto	Che le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro il 31.12.2027;
Ravvisata	la necessità di avviare le procedure, di selezione di personale interno, tramite avviso interno, per il reclutamento di docenti esperti e tutor, docente di supporto tecnico didattico aventi competenze specifiche;
Vista	La propria determina n.81 del 15/10/2026 di avvio del progetto e di selezione del personale interno

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO

Di SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

Art. 1 Oggetto

Sono richieste le seguenti figure professionali per le relative prestazioni professionali:

- DOCENTE ESPERTO;
- DOCENTE TUTOR;
- DOCENTE DI SUPPORTO TECNICO-DIDATTICO.

Il reclutamento di UN DOCENTE ESPERTO E UN DOCENTE TUTOR per ciascuno dei seguenti percorsi:

TITOLO MODULO	N.STUDENTI	N. ORE	IMPORTO
247246 - Consapevolezza ed espressione culturale (CULTURAL CROSSROADS: ENGLISH THEATER AND...)	20	60	12.120,00 €
47250 - Consapevolezza ed espressione culturale (GLOBAL CITIZENS: DEBATE AND ACTIVE CITIZ...)	20	30	6.060,00 €
247259 - Lingua madre (DONNE TRA LE RIGHE)	16	30	5.448,00 €
247269 - Matematica, scienze e tecnologie (STEM'S GOT TALENT)	17	30	5.601,00 €
247275 - Educazione motoria e sport (IN MOVIMENTO 3)	17	30	5.601,00 €
273590 - Matematica, scienze e tecnologie (CONTO SU DI TE)	17	30	5.601,00 €

273653 - Lingua madre (INCLUSIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE	20	30	6.060,00 €
273750 - Consapevolezza ed espressione culturale (DIGITAL CITIZENS: CODING AND MEDIA LITER...)	16	30	5.448,00 €

Art. 2
Compito del docente esperto

Il docente esperto di avrà la funzione di svolgere i seguenti compiti:

– predispone prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso;
– partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
– svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
– verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
– documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
– predispone, con la collaborazione dei tutor, gli obiettivi da raggiungere, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
– predispone, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
– carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto, controlla l'avanzamento dei percorsi Alimenta la piattaforma di avanzamento

Art. 3
Compito del docente tutor

Il docente tutor avrà la funzione di svolgere i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
– predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
– cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
– accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
– segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
– cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
– partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
– Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
– registra le anagrafiche
– inserisce la programmazione giornaliera delle attività
– concorda l'orario con gli esperti
– provvede alla gestione della classe
– descrive e documenta i prodotti dell'intervento

– inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 4
Funzioni del Referente di supporto tecnico/didattico

Il docente di supporto tecnico/didattico avrà la funzione di svolgere i seguenti compiti:

– collaborare con il Dirigente scolastico, i tutors, gli esperti e il Direttore sga ;
– collaborare nel coordinamento della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano;
– collaborare con il Dirigente Scolastico per la costituzione dei gruppi e la formulazione dei calendari;
– predisporre un cronoprogramma delle attività;
– verificare che le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
– garantire la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
– curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative;
– curare l'informazione sul web circa le azioni programmate e realizzate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti avvalendosi opportunamente del web;
– curare la restituzione al collegio dei docenti di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, al fine di condividere l'esperienza e la conoscenza acquisita fra tutti gli operatori scolastici;
– curare la restituzione al collegio dei docenti dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Art. 5
Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato e i docenti in servizio fino al 31.12.2027.

Art. 6 Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della seguente griglia di valutazione

Art. 7
Criteri di valutazione del docente esperto

Titolo di accesso: abilitazione all'insegnamento		
Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica (5 anni o 3+2)	10 punti da 101 a 107	15
	12 punti da 108 a 110	
	15 punti 110 con lode	
Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata) con attestazione finale rilasciato	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale	2

da università MAX 6 PUNTI	2 punti per ogni corso della durata annuale	4
	3 punti per ogni corso della durata biennale	6
Dottorato / seconda laurea	1 p.	1
Competenza digitale certificata	5 punti	5
Competenza digitale dichiarata	1 punti	1
Per ogni anno di servizio in qualità di personale docente nella disciplina oggetto della docenza e nella classe di concorso cui afferisce l'insegnamento presso questo Istituto (max 5 anni valutabili)	2 punti per ogni anno	10
Per aver partecipato alla fase di progettazione per la candidatura	25 punti	25
Per ogni incarico di Docente in corsi – progetti PON su tematiche attinenti alla disciplina oggetto della docenza (max 3 incarichi valutabili)	2 punti per ogni attività	6
Progetto	25	25
Max punti		100

Art. 8
Criteri di valutazione del docente tutor

Titolo di accesso: abilitazione all'insegnamento		
Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica (5 anni o 3+2)	6 punti da 101 a 107	10
	8 punti da 108 a 110	
	10 punti 110 con lode	
Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata) con attestazione finale rilasciato da università	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale	2
	2 punti per ogni corso della durata annuale	4
	3 punti per ogni corso della durata biennale	6
Competenza digitale certificata	6 punti	6
Competenza digitale dichiarata	2 punti	2
Per aver partecipato alla fase di progettazione per la candidatura	20 punti	20
Per ogni incarico di Docente in corsi – progetti PON (max 5 incarichi valutabili)	2 punti per ogni attività	10
Max punti		60

È possibile candidarsi per entrambi i profili

Art. 9

Criteri di valutazione del Referente per il supporto all'area organizzativa

Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/	6 punti da 101 a 107	

specialistica (5 anni o 3+2) inerente alla tematica del percorso formativo	8 punti da 108 a 110 10 punti 110 con lode	10
Competenza digitale certificata	4 punti	4
Competenza digitale dichiarata	1 punti	1
Attività di funzione strumentale	3 punti per ogni anno	15
Incarichi di collaborazione con il dirigente scolastico	1 punti per ogni anno	10
Per ogni incarico di docente in corsi – progetti PON (max 5 incarichi valutabili)	2 punti per ogni attività	10
Max punti		50

Art. 10
Compensi orari e pagamenti del Referente per il supporto all'area organizzativa

Per le prestazioni rese dal personale individuato sono previste per ciascun coordinatore n. 40 ore di attività, per le quali saranno corrisposti i compensi lordi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto: nella fattispecie per il coordinatore il compenso, incluso nell'importo della voce "spese di gestione", è stabilito in ragione del costo tabellare orario CCNL Comparto Scuola, quindi Euro 19,25.
Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti: il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio) e la descrizione delle attività e delle ore effettuate.
La liquidazione dei compensi previsti e rendicontati avverrà comunque solo ad accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.
Il corrispettivo sarà corrisposto per ore effettivamente prestate entro il massimo di 40 ore.

Art.11
Compensi orari e pagamenti PER ESPERTI E TUTOR

Per le prestazioni rese dal personale individuato sono previste per l'esperto e per i tutor i compensi lordi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto: per l'esperto il compenso, incluso nell'importo della voce "spese di gestione", viene stabilito in euro 70,00 lordo stato, omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, per il tutor in euro 30,00 lordo stato, omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio.
Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti: il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio) e la descrizione delle attività e delle ore effettuate. La liquidazione dei compensi previsti e rendicontati avverrà comunque solo ad accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 12

Presentazione della candidatura

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i sotto elencati modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante.

L'istanza, di cui all'Allegato n. 1 completa di dichiarazione di inesistenza incompatibilità deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

a) un Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta
b) un CV, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati soggetti a normativa privacy;
c) fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.
Allegato 2, tabella di autovalutazione
d) traccia programmatica delle attività (relativamente solo all'esperto) Allegato 3, liberatoria

L'istanza di partecipazione deve pervenire entro le ore 10:00 del giorno 23.10.2026 al protocollo della Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata A./R.
- PEC personale del candidato al seguente indirizzo fgpc180008@pec.istruzione.it
- Consegna a mano all'ufficio protocollo

L'istanza e i relativi allegati, se non firmati digitalmente, devono essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.
Non farà fede la data del timbro postale di invio, ma solo quello di arrivo al protocollo della scuola. Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione

Art. 13
Pubblicazione delle graduatorie e affidamento incarico

A seguito della valutazione di cui all'art. 4 del presente avviso, sarà pubblicato l'elenco graduato dei candidati sul sito web della scuola.
Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art.14
Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata del progetto, prevista per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/27, nonché fino al termine del progetto, in caso di eventuali proroghe.

Art. 15
Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del reg. UE 679/16 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 16
Norme di rinvio

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art.17
RUP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 15 del Dlgs. n. 36/2023 il responsabile del progetto della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Maria Carbone, con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera.

Art. 15 Pubblicità
Il presente bando è pubblicato all'albo di questa Scuola, sezione Amministrazione Trasparente, sul sito web dell'Istituto www.liceozingarellisacrocuore.edu.it,.

Articolo 18
Rinvio all'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.Articolo 19 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme

Il RUP Dirigente Scolastico
Maria Carbone



Maria Carbone
15/10/2026 14:19:53 UTC+0200